

# 江苏省建设工程监理现场用表

## (第七版)

### 一、第六版（修订版）改版原因：

以下法规、政策和相关标准规范颁布实施：

- 1、《建设工程质量检测管理办法》（住房和城乡建设部令第 57 号）
- 2、《关于印发落实建设单位工程质量首要责任实施意见的通知（苏建规字（2021）3 号）》
- 3、《江苏省工程质量安全手册实施细则房屋建筑工程篇（2022 版）》
- 4、《建筑与市政施工现场安全卫生与职业健康通用规范》（GB55034-2022）
- 5、《建筑与市政工程施工质量控制通用规范》（GB55032-2022）

### 二、改版目的：

苏州市建设监理协会

监理工作符合法律法规、政策及标准；进一步规范了监理行为，提升监理服务水平；便于现场操作。

### 三、修订内容：

- 1、增加了《见证记录表》（通用）、《工程原始资料移交单》；
- 2、修改了《施工进度计划报审表》，增加建设单位审批栏；
- 3、修正了部分监理用表。

# 江苏省建设工程

## 监理现场用表

(第七版)



江苏省住房和城乡建设厅监制

2023年10月

# 江苏省建设工程监理现场用表

(第七版)

## 一、使用须知

1、《江苏省建设工程监理现场用表（第七版）》（以下简称《监理现场用表》）是江苏省住房和城乡建设厅根据《中华人民共和国建筑法》《建设工程质量管理条例》《建设工程安全生产管理条例》《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》《建设工程监理规范》（GB/T 50319-2013）《建设工程消防设计审查验收管理暂行规定》（住房和城乡建设部令第 51 号）《建设工程质量检测管理办法》（住房和城乡建设部令第 57 号）等法律法规和相关标准规范，在《江苏省建设工程监理现场用表（第六版修订版）》的基础上进行了修订，新增设《见证记录表》（通用）和《工程原始资料移交单》，修改了《施工进度计划报审表》。

凡在江苏省境内依法必须实行监理的建设工程（房屋建筑和市政基础设施项目），均应使用本《监理现场用表》，并作为工程竣工验收的依据；其他建设工程，可依据建设单位委托监理的范围和工作内容选用本《监理现场用表》。

2、《监理现场用表》用表分为 A、B、C 三类。A 类表为工程监理单位用表（21 种），由工程监理单位或项目监理机构签发；B 类表为施工单位报审、报验等用表（24 种），由施工单位项目经理部填写后报送项目监理机构、工程建设相关方；C 类表为建设单位用表和通

用表（3种），是工程建设相关方工作联系的用表。

3、各类表的签发、报送、回复应依照法律法规、合同文件、标准规范等规定的程序和时限进行。工程项目任一参建方不得拒收、拒签其他参建方报、送的文件，有不同意见的可用相关用表、文件回复本单位的观点。工程各方处理报、审的时限应在规定时间内完成。

未纳入施工总承包管理的施工单位的报审事宜直接向项目监理机构报审，专业分包单位的报审、报验事宜通过施工总承包单位向项目监理机构报审、报验。

4、各类用表应按有关规定，不得使用易褪色的书写材料填写、打印。

5、各类用表中“□”表示可选择项，不是“必须”项，以“√”表示被选中项。

6、填写各类现场用表应使用规范语言，法定计量单位，公历年、月、日。各类表中相关人员的签字栏均须由本人签署，不得代签。由施工单位提供附件的，施工单位项目经理部相关人员应签字或盖章，并宜在附件上加盖骑缝章。

7、各类表在实际使用中，应分类建立统一编码体系，各类用表的编号应连续，不得重号、跳号。

编码可分为：顺序编码、文字数字码、日期码等。一般可采用日期加文字加数字（自然序号）的编码方法：日期采用用表形成的年、月、日；文字采用汉语拼音字头，表示用表的类、项；数字码可视工程规模形成用表总份数的多少，确定采用2位码或3位码（01、02或

001、002……)。编码要有利于资料的归档整理、查找和检索及信息化管理。

8、《监理现场用表》各用表的编号中，凡“—”前有空白格，应填写所报审（验）选项的数码代号，当报审（验）的内容不在列出的选项中时，可在预留的“□”后自行填加，数码代号顺延。“—”号后的编码可按本须知第 7 条提供的方法选用。

**9、各类用表中施工项目经理部用章和项目经理执业印章的样章应在项目监理机构和建设单位备案；项目监理机构用章和总监理工程师执业印章的样章应在建设单位和施工单位备案。**

10、对于各类表中所涉及的有关工程质量方面的附表，由于各行业、各部门的专业要求不同，**各类工程的质量验收应按相关专业验收规范及相关用表的要求办理。**如果没有相应的用表或有需要对用表内容进行补充的，工程开工前，项目监理机构与建设单位、施工单位根据工程特点、质量要求、竣工及归档组卷要求进行协商，定制工程质量验收相应用表。

**11、建设单位编制工程竣工验收报告前，应开展竣工验收消防查验，查验合格后方可编制工程竣工验收报告。建设单位组织消防查验可参照单位工程竣工验收程序。**

**消防现场查验应当符合下列要求：**

- (1) 完成工程消防设计和合同约定的消防各项内容；**
- (2) 有完整的工程消防技术档案和施工管理资料（含涉及消防的建筑材料、建筑构配件和设备的进场试验报告）；**

(3) 涉及消防的各分部分项工程验收合格，施工、设计、工程  
程监理、技术服务等单位确认工程消防质量符合有关标准；

(4) 消防设施性能、系统功能联调联试等内容检测合格。

## 二、监理现场用表

### (一) A 类表清单

A.0.1	总监理工程师任命书
A.0.2	监理日志
A.0.3	监理规划
A.0.4	监理实施细则
A.0.5	工程开工令
A.0.6	旁站记录表（通用）
A.0.7	_____会议纪要
A.0.8	监理月报
A.0.9	工程款支付证书
A.0.10	监理通知单（_____类）
A.0.11	工程暂停令
A.0.12	工程复工令
A.0.13	监理备忘录
A.0.14	监理报告
A.0.15	工程质量评估报告
A.0.16	监理工作总结
A.0.17	工程监理资料移交单
A.0.18	危大工程巡视检查记录表
A.0.19	危大工程安全管理档案
A.0.20	消防工程管理资料
<b>A.0.21</b>	<b>见证记录表</b>

### (二) B 类表清单

B.0.1	施工组织设计/施工方案报审表
B.0.2	施工现场质量、安全生产管理体系报审表
B.0.3	工程开工报审表

- B.0.4 分包单位资质报审表
- B.1.1 施工试验室报审表
- B.1.2 施工控制测量成果报验表
- B.1.3 工程材料、构配件、设备进场/使用报审表
- B.1.4 工程质量报验表
- B.1.5 混凝土浇筑报审表
- B.1.6 分部（子分部）工程报验表
- B.1.7 部品部件进场报审表
- B.1.8 部品部件安装质量报验表
- B.2.1 工程计量报审表
- B.2.2 费用索赔报审表
- B.2.3 工程款支付报审表
- B.3.1 施工进度计划报审表
- B.3.2 工程临时/最终延期报审表
- B.4.1 施工起重机械设备安装/使用/拆卸报审表
- B.4.2 危大工程验收告知单
- B.5.1 监理通知回复单（ 类）
- B.5.2 工程复工报审表
- B.5.3 单位工程竣工验收报审表
- B.5.4 施工单位通用报审表
- B.5.5 工程变更申请表

### （三）C 类表清单

- C.0.1 工程联系单
- C.0.2 索赔意向通知书

### **C.0.3 工程原始资料移交单**

## 三、监理现场用表使用说明

### （一）A 类表

#### A.0.1 总监理工程师任命书

《建设工程监理规范》3.1.3 工程监理单位在建设工程监理合同签订后，应及时将项目监理机构的组织形式、人员构成及对总监理工程师的任命书面通知建设单位。

总监理工程师任命书应按本规范表 A.0.1 的要求填写。



# 总监理工程师任命书

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：A.0.1—\_\_\_\_\_

建设单位签收人 姓名及时间	
<p>致：_____（建设单位）</p> <p>兹任命_____为我单位_____项目总监理工程师，负责履行《建设工程监理合同》，主持项目监理机构工作。</p> <p>_____总监理工程师的执业印章和项目监理机构用章的样章为：</p> <p>_____</p> <p>附件：总监理工程师的执业证书。</p> <p>抄送：施工单位</p> <p style="text-align: right;">监理单位（章）：_____</p> <p style="text-align: right;">法定代表人（签字）：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年____月____日</p>	
注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。	

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

## A.0.2 监理日志

《建设工程监理规范》7.2.2 监理日志应包括下列主要内容：

- 1 天气和施工环境情况。
- 2 当日施工进度情况。
- 3 当日监理工作情况，包括旁站、巡视、见证取样、平行检验等情况。
- 4 当日存在的问题及处理情况。
- 5 其他有关事项。

1、大中型项目宜分标段（或片区）、分专业填写，具体划分范围由总监理工程师确定。

2、监理日志由总监理工程师根据岗位分工，指定专业监理工程师组织编写，审核人由总监理工程师确定。

3、监理日志应及时填写，可手写，也可电脑打印，并保持原始记录的真实性。

**工程实践中常见问题：内容不全、字迹不清、部分监理工作表述不明确、部分质量安全隐患不闭合等。**

# 监 理 日 志 ( )

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

天气：\_\_\_\_\_

星期：\_\_\_\_\_

气温：\_\_\_\_\_

工程名称：\_\_\_\_\_

监理 工作 情况		
施 工 情 况	施工单位	施工内容及进度
其 他 事 项		
记录人（签字）：		审核人（签字）：

### A.0.3 监理规划

《建设工程监理规范》4.1.1 监理规划应结合工程实际情况，明确项目监理机构的工作目标，确定具体的监理工作制度、内容、程序、方法和措施。

4.2.1 监理规划可在签订建设工程监理合同及收到工程设计文件后由总监理工程师组织编制，并应在召开第一次工地会议前报送建设单位。

4.2.2 监理规划编审应遵循下列程序：

- 1 总监理工程师组织专业监理工程师编制。
- 2 总监理工程师签字后由工程监理单位技术负责人审批。

4.2.3 监理规划应包括下列主要内容：

- 1 工程概况。
- 2 监理工作的范围、内容、目标。
- 3 监理工作依据。
- 4 监理组织形式、人员配备及进退场计划、监理人员岗位职责。

- 5 监理工作制度。
- 6 工程质量控制。
- 7 工程造价控制。
- 8 工程进度控制。
- 9 安全生产管理的监理工作。
- 10 合同与信息的管理。
- 11 组织协调。
- 12 监理工作设施。

4.2.4 在实施建设工程监理过程中，实际情况或条件发生变化而需要调整监理规划时，应由总监理工程师组织专业监理工程师修改，并应经工程监理单位技术负责人批准后报建设单位。

**工程实践中常见问题：内容不全、内容没有针对性、人员进退场计划不明确、人员变更规划没作调整等。**

\_\_\_\_\_工程

## 监 理 规 划

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 内容提要：

工程概况

监理工作范围、内容、目标

监理工作依据

监理组织形式、人员配备及进退场计划、岗位职责

监理工作制度

工程质量控制

工程造价控制

工程进度控制

安全生产管理的监理工作

合同与信息管理的

组织协调

监理工作设施

监理单位（章）：\_\_\_\_\_

总监理工程师（签字）：\_\_\_\_\_

监理单位技术负责人（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

#### A.0.4 监理实施细则

《建设工程监理规范》4.3.1 对专业性较强、危险性较大的分部分项工程，项目监理机构应编制监理实施细则。

4.3.2 监理实施细则应在相应工程施工开始前由专业监理工程师编制，并应报总监理工程师审批。

4.3.3 监理实施细则的编制应依据下列资料：

- 1 监理规划。
- 2 工程建设标准、工程设计文件。
- 3 施工组织设计、（专项）施工方案。

4.3.4 监理实施细则应包括下列主要内容：

- 1 专业工程特点。
- 2 监理工作流程。
- 3 监理工作要点。
- 4 监理工作方法及措施。

4.3.5 在实施建设工程监理过程中，监理实施细则可根据实际情况进行补充、修改，并应经总监理工程师批准后实施。

**工程实践中常见问题：细则漏编、内容不全、内容没有针对性、可操作性不强等。**

## 监 理 实 施 细 则

( )

内容提要：

专业工程特点

监理工作流程

监理工作要点

监理工作方法及措施

项目监理机构（章）： \_\_\_\_\_

专业监理工程师（签字）： \_\_\_\_\_

总监理工程师（签字、执业印章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

### A.0.5 工程开工令

《建设工程监理规范》5.1.8 总监理工程师应组织专业监理

工程师审查施工单位报送的工程开工报审表及相关资料；同时具备下列条件时，应由总监理工程师签署审核意见，并报建设单位批准后，总监理工程师签发工程开工令：

- 1 设计交底和图纸会审已完成。
- 2 施工组织设计已由总监理工程师签认。
- 3 施工单位现场质量、安全生产管理体系已建立，管理及施工人员已到位，施工机械具备使用条件，主要工程材料已落实。

4 进场道路及水、电、通信等已满足开工要求。

5. 1. 9 工程开工报审表应按本规范表 B. 0. 2 的要求填写。  
工程开工令应按本规范表 A. 0. 2 的要求填写。

工程建设中，任何一方发生了违法开工的行为，项目监理机构应视具体情况，采用监理通知单、工程联系单、工程暂停令、监理备忘录、监理报告予以提醒或制止。

**工程实践中常见问题：开工条件审查不严、开工令签署日期与开工报告（施工）日期不一致等。**



# 工程开工令

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：A.0.5\_\_—\_\_\_\_\_

施工项目经理部 签收人姓名及时间		建设单位 签收人姓名及时间	
<p>致：_____（施工项目经理部）</p> <p>经审查，本工程已具备施工合同约定的开工条件，经建设单位批准，现同意你方开始施工，开工日期为_____年_____月_____日。</p> <p>附件：工程开工报审表</p> <p>项目监理机构(章)：_____</p> <p>总监理工程师（签字、执业印章）：_____</p> <p>_____年_____月_____日</p>			
<p>注：1、总监理工程师发出的工程开工令应符合法律规定，工程必须取得施工许可文件。</p> <p>2、本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。</p>			

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

## A.0.6 旁站记录表（通用）

《建设工程监理规范》5.2.11 项目监理机构应根据工程特点和施工单位报送的施工组织设计，确定旁站的关键部位、关键

工序，安排监理人员进行旁站，并应及时记录旁站情况。

旁站记录应按本规范表 A. 0. 6 的要求填写。

旁站记录注意事项：

1、旁站记录重点记录的是整个旁站过程（开始至结束）的监理工作，尤其是质量关键控制点，记录除了文字以外，还应有对应图片，可在相应文字后说明，图片见附页。

2、整个旁站过程中监理工作可分多次记录，每次应记录开始时间和结束时间，监理检查内容，并应有对应图片。

3、旁站记录内容应真实、具体、完整，不应出现监理检查只有内容，无具体部位。

4、旁站过程中发现问题应及时妥善处理，必要时，应签发监理通知单或暂停令。

A.0.6

## 旁站记录表（通用）

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：A.0.6—\_\_\_\_\_

旁站的关键部位、关键工序		施工单位	
旁站开始时间	年 月 日 时 分	旁站结束时间	年 月 日 时 分
旁站的关键部位、关键工序施工情况：			
发现问题及处理情况：			
旁站人员（签字）：_____			
_____年_____月_____日			
注：本表一式一份，项目监理机构留存。			

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

## A.0.7 \_\_\_\_\_会议纪要

《建设工程监理规范》5.1.2 监理人员应熟悉工程设计文件，并应参加建设单位主持的图纸会审和设计交底会议，会议纪要应由总监理工程师签认。

5. 1. 3 工程开工前，监理人员应参加由建设单位主持召开的第一次工地会议，会议纪要应由项目监理机构负责整理，与会各方代表应会签。

5. 1. 4 项目监理机构应定期召开监理例会，并组织有关单位研究解决与监理相关的问题。项目监理机构可根据工程需要，主持或参加专题会议，解决监理工作范围内工程专项问题。

监理例会以及由项目监理机构主持召开的专题会议的会议纪要，应由项目监理机构负责整理，与会各方代表应会签。

勘察说明、设计交底、图纸会审、地基验槽、主要分部工程验收（地基与基础、主体结构、建筑节能等分部）等工作宜以专题会议形式进行。

会议纪要除了文字外，应在会议纪要正文后增加图片等附件，打印签发时图片可不打印。

**工程实践中常见问题：不按规范要求整理会议内容、会议议定事项未落实，处理问题不闭合等。**

A.0.7

## 会议纪要

工程名称：\_\_\_\_\_

A.0.7 \_\_\_\_\_

各与会单位:			
现将_____会议纪要印发给你们, 请查收。			
附: 会议纪要正文_____页。			
项目监理单位(章): _____			
总监理工程师/总监理工程师代表(签字): _____			
_____年_____月_____日			
会议地点		会议时间	
组织单位		主持人	
会议议题			
各与会单位及人员 签到栏	与会单位	与会人员	
注: 1、本会议纪要分为第一次工地会议纪要(A.0.70)、监理例会纪要(A.0.71)、专题会议纪要(A.0.72)、项目监理单位内部会议纪要(A.0.73)。			
2、本表与会议纪要正文参会单位各一份。			

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

## A.0.8 监理月报

《建设工程监理规范》7.2.3 监理月报应包括下列主要内容:

容:

### 1 本月工程实施情况。

2 本月监理工作情况。

3 本月施工中存在的问题及处理情况。

4 下月监理工作重点。

项目监理机构可根据工程规模与特点增加图表、图片等内容，如表格各栏不够填写，可增加附页。

图表及图片应重点反映监理工作及监理成果（效）。

**工程实践中常见问题：内容简单、表格缺项、数据统计不详、监理工作及成效描述不清等。**

A.0.8

工程

# 监 理 月 报

第\_\_\_\_\_期

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 内容提要:

工程实施概况

质量控制情况

费用控制情况

进度控制情况

安全生产管理的监理工作

其它事项

项目监理机构（章）：\_\_\_\_\_

总监理工程师/总监理工程师代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

A.0.8-1

## 本月工程实施概要

相关情况登记

本月日历天	天	实际工作日	天
工程暂停令	份	联系单	份
监理备忘录	份	监理通知单	份
监理例会纪要	份	其它发文	份
<b>专题会议纪要</b>	<b>份</b>		
本月工程实施概要			

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

A.0.8-2

## 本月工程质量控制情况评析

本月质量控制情况登记			
本月材料、构配件、设备验收次数	次	检查不符合要求次数	次



本月工程质量验收次数	次	其中一次验收合格计	次
签发监理通知单（质量控制类）	份		
工程质量控制情况简析（文字或图表）			
下月质量控制监理工作重点			

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

A.0.8-3

## 本月造价控制情况评析

工程合同总额	万元
截止本月 25 日累计完成金额占工程合同总额百分比	%

本月施工单位申报工作量	万元	监理审核工作量	万元
本月批准付款	万元	累计批准付款额	万元
本月发生批准索赔	万元	累计发生索赔额	万元
签发监理通知单(造价控制类)	份		
工程造价控制情况简析(文字或图表)			
下月造价控制监理工作重点			

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

A.0.8-4

## 本月工程进度控制情况评析

工程开工日期		工程竣工日期	
本月计划完成至			
本月实际完成至			

本月批准延长工期	天	累计延长工期	天
签发监理通知单（进度控制类）	份		
本月工程进度控制情况简析（文字或图表）			
下月进度控制监理工作重点			

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

A.0.8-5

## 本月施工安全生产管理工作评析

本月施工安全生产管理工作情况登记	
参与安全检查次数	次
危大工程专项巡视检查次数	次
危大工程验收次数	次
签发监理通知单（安全文明类）	份

工程施工安全生产管理工作简析（文字或图表）

施工单位安全生产管理情况：

履行建设工程安全生产管理法定职责情况：

下月安全生产管理的监理工作重点

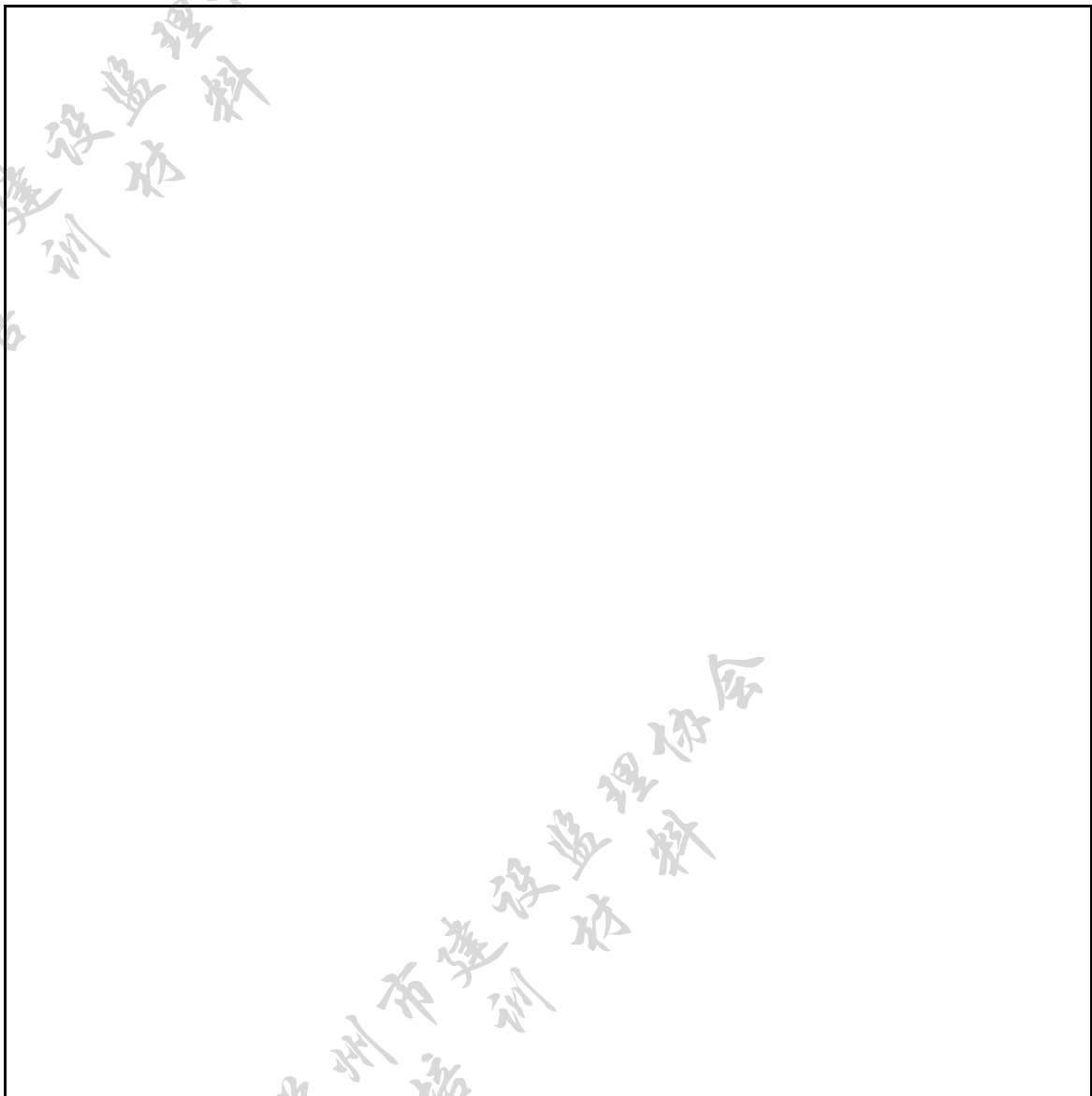
第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

A.0.8-6

## 本月工程其它事项

--



第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

### A.0.9 工程款支付证书

《建设工程监理规范》5.3.1 项目监理机构应按下列程序进行工程计量和付款签证：

1 专业监理工程师对施工单位在工程款支付报审表中提交的工程量和支付金额进行复核，确定实际完成的工程量，提出到期应支付给施工单位的金额，并提出相应的支持性材料。

2 总监理工程师对专业监理工程师的审查意见进行审核，

签认后报建设单位审批。

3 总监理工程师根据建设单位的审批意见，向施工单位签发工程款支付证书。

5.3.2 工程款支付报审表应按本规范表 B.0.11 的要求填写，工程款支付证书应按本规范表 A.0.8 的要求填写。

A.0.9

## 工程款支付证书

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：A.0.9—\_\_\_\_\_

施工项目经理部 签收人姓名及时间		建设单位 签收人姓名及时间	
---------------------	--	------------------	--

致：\_\_\_\_\_

根据本工程施工合同约定，经审核，扣除有关款项后，同意支付工程款共计：

(大写：\_\_\_\_\_，小写：\_\_\_\_\_ )。

其中：

1、施工单位申报款为：\_\_\_\_\_

2、经审核施工单位应得款为：\_\_\_\_\_

3、本期应扣款为：\_\_\_\_\_

4、本期应付款为：\_\_\_\_\_

附件：工程款支付报审表及附件。

项目监理机构（章）：\_\_\_\_\_

总监理工程师（签字、执业印章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位（相关单位）各一份。

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

## A.0.10 监理通知单（ 类）

《建设工程监理规范》5.2.15 项目监理机构发现施工存在质量问题的，或施工单位采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程质量不合格的，应及时签发监理通知单，要求施工单位整改。整改完毕后，项目监理机构应根据施工单位报送的监理通知回复单对整改情况进行复查，提出复查意见。

5.5.5 项目监理单位应巡视检查危险性较大的分部分项工程专项施工方案实施情况。发现未按专项施工方案实施时，应签发监理通知单，要求施工单位按专项施工方案实施。

5.5.6 项目监理单位在实施监理过程中，发现工程存在安全事故隐患时，应签发监理通知单，要求施工单位整改；情况严重时，应签发工程暂停令，并应及时报告建设单位。施工单位拒不整改或不停止施工时，项目监理单位应及时向有关主管部门报送监理报告。

通知单中文字表达不清楚的，应匹配相应影像资料（如：图片）作为附件。该表使用频率高，应注意用词准确明晰，逻辑严密，资料闭合。

项目监理单位应根据工程实际准确使用监理通知单，不能出现工程存在质量及安全隐患需要施工单位整改的，由于某种原因，不使用监理通知单。

签发通知单时，通知单中图片可通过信息化手段（如“微信”）传递，并在通知单下方附件中注明图片页数，并注明通过“微信”发送。

**工程实践中常见问题：通知单内容简单、缺部位、不具体、问题描述不清、图片表达不明等。**

A.0.10

监理通知单（            类）



工程名称：\_\_\_\_\_

编号：A.0.10\_\_—\_\_\_\_\_

施工项目经理部 签收人姓名及时间		建设单位 签收人姓名及时间	
<p>致：_____（施工项目经理部）</p> <p>事由：</p> <p>内容：</p> <p>如对本监理通知单内容有异议，请在 24 小时内向项目监理机构书面提出。 请于_____年___月___日前填报监理通知回复单（B.51）。</p> <p><b>附件：_____ 页。</b></p> <p>项目监理机构（章）：_____</p> <p>总监理工程师/专业监理工程师（签字）：_____</p> <p>_____年___月___日</p>			
<p>注：1、本通知单分为质量控制类（A.0.101）、造价控制类（A.0.102）、进度控制类（A.0.103）、安全文明类（A.0.104）、工程变更类（A.0.105）、其它类（A.0.106）。</p> <p>2、本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。</p>			

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

## A.0.11 工程暂停令

《建设工程监理规范》6.2.1 总监理工程师在签发工程暂停令时，可根据停工原因的影响范围和影响程度，确定停工范围，并按施工合同和建设工程监理合同的约定签发工程暂停令。

6.2.2 项目监理机构发现下列情况之一时，总监理工程师应及时签发工程暂停令：

- 1 建设单位要求暂停施工且工程需要暂停施工的。
- 2 施工单位未经批准擅自施工或拒绝项目监理机构管理的。
- 3 施工单位未按审查通过的工程设计文件施工的。
- 4 施工单位违反工程建设强制性标准的。
- 5 施工存在重大质量、安全事故隐患或发生质量、安全事故的。

6.2.3 总监理工程师签发工程暂停令应事先征得建设单位同意，在紧急情况下未能事先报告时，应在事后及时向建设单位作出书面报告。

6.2.4 暂停施工事件发生时，项目监理机构应如实记录所发生的情况。

6.2.5 总监理工程师应会同有关各方按施工合同约定，处理因工程暂停引起的与工期、费用有关的问题。

施工单位自行要求停工的，如节假日放假，可通过《施工单位通用报审表》向监理机构报审，项目监理机构应根据《建设工程施工合同》约定，征得建设单位同意后，签署同意暂停施工意见。

暂停事件发生后，项目监理机构应及时收集与工程暂停有关的文件资料，尤其是影像资料（如：图片），在签发工程暂停令时可作为附件。

签发暂停令时，暂停令中图片可通过信息化手段（如“微信”）

传递，并在暂停令下方附件中注明图片页数，并注明通过“微信”发送。

A.0.11

## 工程暂停令

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：A.0.11—\_\_\_\_\_

施工项目经理部 签收人姓名及时间	建设单位 签收人姓名及时间
致：_____（施工项目经理部）	
由于_____	
原因，现通知你方于_____年_____月_____日_____时起，暂停_____部位（工序）施工，并按下述要求做好后续工作。	
要求：	
<b>附件：_____ 页。</b>	
项目监理机构（章）：_____	
总监理工程师（签字、执业印章）：_____	
_____年_____月_____日	
注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。	

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

#### A.0.12 工程复工令

《建设工程监理规范》6.2.7 当暂停施工原因消失、具备复工条件时，施工单位提出复工申请的，项目监理机构应审查施工单位报送的工程复工报审表及有关材料，符合要求后，总监理工程师应及时签署审查意见，并应报建设单位批准后签发工程复工令；施工单位未提出复工申请的，总监理工程师应根据工程实际情况指令施工单位恢复施工。

工程复工报审表应按本规范表 B.0.3 的要求填写，工程复工令应按本规范表 A.0.7 的要求填写。

当具备工程复工条件时，项目监理机构应及时收集与工程复工有关的资料文件，尤其是影像资料（如：图片），在签发工程复工令时可作为附件。

签发复工令时，复工令中图片可通过信息化手段（如“微信”）传递，并在复工令下方附件中注明图片页数，并注明通过“微信”发送。

# 工程复工令

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：A.0.12—\_\_\_\_\_

施工项目经理部 签收人姓名及时间		建设单位 签收人姓名及时间	
<p>致：_____（施工项目经理部）</p> <p>我方发出的编号为_____《工程暂停令》，要求暂停施工的_____部位（工序），现已具备复工条件。经建设单位同意，通知你方于_____年____月____日时起恢复施工。</p> <p>附件：</p> <p><input type="checkbox"/> 工程复工报审表</p> <p><input type="checkbox"/> 建设单位工程联系单</p> <p>项目监理机构（章）：_____</p> <p>总监理工程师（签字、执业印章）：_____</p> <p>_____年____月____日</p>			
<p>注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。</p>			

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

### A.0.13 监理备忘录

本表为项目监理机构就有关建议未被建设单位采纳或监理通知单的应执行事项施工单位未予执行、已成事实且造成一定的或可预见的后果时的最终书面说明。备忘录应及时向监理单位报告，也可抄报有关上级主管部门。

**当监理备忘录被相关单位拒签收时，项目监理机构可通过信息化等手段告知。**

**当备忘事件发生时，项目监理机构应及时收集与监理备忘事件有关的资料文件，尤其是影像资料，在签发监理备忘录时可作为附件。**

# 监理备忘录

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：A.0.13\_\_\_\_—\_\_\_\_\_

事由		签收人 姓名及时间	
<p>致：_____</p> <p>附件：_____页。</p> <p>项目监理机构（章）：_____</p> <p>总监理工程师/总监理工程师代表（签字）：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年____月____日</p>			
<p>注：1、本备忘录用于项目监理机构就有关重要建议未被建设单位采纳或监理通知单中的应执行事项施工单位未予执行的最终书面说明，可抄报有关上级主管部门。</p> <p>2、本备忘录分为建设单位备忘录（A.0.131）和施工单位备忘录（A.0.132）。</p> <p>3、本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。</p>			

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

## A.0.14 监理报告

《建设工程监理规范》5.5.6 项目监理机构在实施监理过程中，发现工程存在安全事故隐患时，应签发监理通知单，要求施工单位整改；情况严重时，应签发工程暂停令，并应及时报告建设单位。施工单位拒不整改或不停止施工时，项目监理机构应及时向有关主管部门报送监理报告。

监理报告应按本规范表 A.0.4 的要求填写。

当项目监理机构发现工程施工中存在安全事故隐患，已要求施工单位整改或停工，而施工单位拒不执行时，总监理工程师可使用该表向当地有关主管部门报告，主管部门不得拒绝接收。情况紧急时，项目监理机构可在第一时间通过电信手段向有关主管部门报告，随后报送书面报告。监理报告应附相关监理通知单、工程暂停令等文件资料。

当监理报告事件发生时，项目监理机构应及时收集与监理报告事件有关的资料文件，尤其是影像资料，在签发监理报告时可作为附件。



# 监 理 报 告

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：A.0.14—\_\_\_\_\_

事由		主管部门 签收人姓名及时间	
<p>致：_____（主管部门）</p> <p>由_____（施工单位）施工的_____（工程部位），存在安全事故隐患。我方已于____年____月____日发出编号为_____的《监理通知单》和____年____月____日发出编号为_____的《工程暂停令》，但施工单位未整改，也未暂停施工。</p> <p>特此报告。</p> <p>附件： <input type="checkbox"/> 监理通知单 <input type="checkbox"/> 工程暂停令 <input type="checkbox"/> 其它</p> <p>项目监理机构（章）：_____</p> <p>总监理工程师/总监理工程师代表（签字）：_____</p> <p>_____年____月____日</p>			
<p>注：1、当发现存在安全事故隐患并已要求施工单位整改，但施工单位拒不整改或不停止施工时，项目监理机构采用本报告及时向有关主管部门报告。</p> <p>2、本表一式三份，项目监理机构、建设单位、主管部门各一份。</p>			

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

## A.0.15 工程质量评估报告

《建设工程监理规范》5.2.19 工程竣工预验收合格后，项目监理机构应编写工程质量评估报告，并应经总监理工程师和工程监理单位技术负责人审核签字后报建设单位。

工程质量评估报告应包括以下主要内容：

- 1、工程概况；
- 2、工程各参建单位；
- 3、工程质量验收情况；
- 4、工程质量事故及处理情况；
- 5、竣工资料审查情况；
- 6、工程质量评估结论。

工程质量评估报告一般还应有以下附件：

附件（一）：单位（子单位）工程质量控制资料监理核查记录表；

附件（二）：单位（子单位）工程有关安全和功能检验资料、主要功能项目的抽查结果及监理检查记录汇总表；

附件（三）：单位（子单位）工程观感质量监理检查记录；

附件（四）：监理抽检/见证试验情况汇总及说明；

附件（五）：竣工预验收小组成员名单及分工表。

对于重要的分部（子分部）工程，如：地基与基础分部、主体结构分部、建筑节能分部等，项目监理机构应编制相应的工程质量评估报告。

**工程实践中常见问题：工程质量评估报告内容不全、混凝土强度试块评定资料不全（基础、主体）、评估意见不正确等。**

\_\_\_\_\_工程

## 工程质量评估报告

**内容提要:**

工程概况

工程各参建单位

工程质量验收情况

工程质量事故及其处理情况

竣工资料审查情况

工程质量评估结论

建设单位: \_\_\_\_\_

设计单位: \_\_\_\_\_

施工单位: \_\_\_\_\_

监理单位(章): \_\_\_\_\_

总监理工程师(签字): \_\_\_\_\_

监理单位技术负责人(签字): \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

### A.0.16 监理工作总结

《建设工程监理规范》7. 2. 4 监理工作总结应包括下列主

要内容：

- 1 工程概况。
- 2 项目监理机构。
- 3 建设工程监理合同履行情况。
- 4 监理工作成效。
- 5 监理工作中发现的问题及其处理情况。
- 6 说明和建议。

# 工程

## 监理工作总结

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 内容提要:

工程概况

项目监理机构

建设工程监理合同履行情况

监理工作成效

监理工作中发现的问题及其处理情况

说明和建议

项目监理机构（章）：\_\_\_\_\_

总监理工程师（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

《建设工程监理规范》7.3.2 工程监理单位应根据工程特点和有关规定，保存监理档案，并应向有关单位、部门移交需要存档的监理文件资料。

A.0.17

## 工程监理资料移交单

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：A.0.17—\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_（建设单位）

我方现将\_\_\_\_\_工程监理资料移交给贵方，请予以审查、接收。

附件：

- 工程监理资料清单
- 工程监理资料整理归档文件

项目监理机构（章）：\_\_\_\_\_

总监理工程师/总监理工程师代表（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

建设单位 签收人姓名及时间		项目监理机构 签收人姓名及时间	
------------------	--	--------------------	--

建设单位意见：

建设单位（章）：\_\_\_\_\_

项目负责人（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：本表一式二份，项目监理机构、建设单位各一份。

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

## A.0.18 危大工程巡视检查记录表

《建设工程监理规范》5.5.5 项目监理机构应巡视检查危险性

较大的分部分项工程专项施工方案实施情况。发现未按专项施工方案实施时，应签发监理通知单，要求施工单位按专项施工方案实施。

工程开工前，项目监理机构应根据施工组织设计等相关文件，审核施工单位报审的危大工程清单，并在监理实施细则中明确危大工程巡视检查的要求。

危大工程巡视检查注意事项：

1、巡视检查重点记录的是整个巡视过程（开始至结束）的监理工作，尤其是安全关键控制点，记录除了文字以外，还应有对应图片，可在相应文字后说明，图片见附页。

2、整个巡视检查过程中监理工作可分多次记录，每次应记录开始时间和结束时间，监理检查内容，并应有对应图片。

3、巡视检查记录内容应真实、具体、完整，不应出现只有检查内容，无具体部位。

4、巡视检查过程中发现问题应及时处理，必要时，应签发监理通知单或工程暂停令。

A.0.18

## 危大工程巡视检查记录表





危大工程安全管理档案应按危大工程分类，每类危大工程分别建档。

A.0.19

## 危大工程安全管理档案

### ( 危大工程类别 )

内容提要：

危大工程清单

危大工程专项施工方案审查

危大工程监理实施细则

危大工程专项巡视检查

危大工程验收

危大工程事故隐患处置

其他

工程名称：\_\_\_\_\_

建设单位：\_\_\_\_\_

施工单位：\_\_\_\_\_

项目监理机构（章）：\_\_\_\_\_

总监理工程师（签字）：\_\_\_\_\_

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

### A.0.20 消防工程管理资料

消防工程管理资料包含工程消防施工管理资料和工程消防技术档案。

1、消防施工管理资料至少应包含下列内容（以下资料均指涉及消防的）：

- (1) 施工单位资质和人员资格；

- (2) 施工组织设计及专项施工方案；
- (3) 开工报告、竣工报告；
- (4) 建筑工程质量事故勘查记录；
- (5) 建筑工程质量事故报告书（含质量事故处理资料）；
- (6) 见证试验检测汇总表；
- (7) 检测不合格报告及处理汇总表；
- (8) 建筑工程竣工验收消防查验情况报告及建筑工程竣工验收消防查验现场查验记录表；
- (9) 涉及消防的设计、施工、工程监理、检测、查验情况的相关资料。

## **2、工程消防技术档案至少应包含下列内容（以下资料均指涉及消防的）：**

- (1) 图纸会审记录、设计变更汇总、技术核定单、设计交底记录和洽商记录；
- (2) 主要材料、构件、设备的质量证明文件、进场复试报告及现场检测报告；
- (3) 工程测量（工程定位、放线记录）汇总表、工程定位测量记录；
- (4) 管道、设备及管道附件试验记录；
- (5) 隐蔽工程、检验批验收记录；
- (6) 分部分项工程质量验收记录；
- (7) 设备单机试运转记录；
- (8) 单系统试运转调试记录；
- (10) 消防设施性能、系统功能联调联试记录及检测报告。

**消防工程管理资料如建筑工程资料中已包含，不需再重复填写或重复复印，只需在建筑工程资料中注明工程消防施工管理资料、工程消防技术档案存放档案盒名称及编号即可。**

**A.0.20**

## **消防工程管理资料**

内容提要:

消防施工管理资料

工程消防技术档案

工程名称: \_\_\_\_\_

建设单位: \_\_\_\_\_

施工单位: \_\_\_\_\_

项目监理机构(章): \_\_\_\_\_

总监理工程师(签字): \_\_\_\_\_

### A.0.21 见证记录表(通用)

本表为项目监理机构对涉及工程结构安全、节能环保和主要使用功能的试块、试件及材料等见证取样工作的通用用表。见证人员应当制作见证记录,记录取样、制样、标识、封志、送检以及现场检测等情况,并签字确认。检测试样应具有真实性和代表性。

见证人员在填写见证记录时，应及时收集与见证有关的资料文件，尤其是影像资料。见证记录中除了用文字记录外，可在见证记录附页粘贴图片，记录时注明图片见附页。打印见证记录时附页可不打印。

A.0.21

## 见证记录表（通用）

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：A.0.21\_\_\_\_\_

见证内容		施工单位	
见证情况：			
发现问题及处理情况： <p style="text-align: right;">见证人员（签字）：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年____月____日</p>			
注：1、本表分为材料类（A.0.211）、试块试件类（A.0.212）、构配件类（A.0.213）、设备类（A.0.214）、其它类（A.0.215）。 2、本表一式一份，项目监理机构留存。			

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

苏住建质〔2023〕23号(附件4:)

## 见证取样记录表

表格编号：

工程名称				
工程地址				
监理人员		取样时间		
抽检产品		样品数量		
检测标准				
供应企业信息				
供应企业名称				
联系人		联系电话		
通讯地址				
见证取样过程照片				
取样	制样	标识	封志	送检
<p>取样人员及见证人员承诺：          本次取样、制样、标识、封志、送检试样符合规定和工程建设强制性标准，过程严格遵守相关法律法规及规范标准要求。</p>				
取样人员签字：		见证人员签字：		
		年 月 日		

## (二) B 类表

### B.0.1 施工组织设计 / 施工方案报审表

《建设工程监理规范》5.1.6 项目监理机构应审查施工单

位报审的施工组织设计，符合要求时，应由总监理工程师签认后报建设单位。项目监理机构应要求施工单位按已批准的施工组织设计组织施工。施工组织设计需要调整时，项目监理机构应按程序重新审查。

施工组织设计审查应包括下列基本内容：

- 1 编审程序应符合相关规定。
- 2 施工进度、施工方案及工程质量保证措施应符合施工合同要求。
- 3 资金、劳动力、材料、设备等资源供应计划应满足工程施工需要。
- 4 安全技术措施应符合工程建设强制性标准。
- 5 施工总平面布置应科学合理。

5.5.3 项目监理机构应审查施工单位报审的专项施工方案，符合要求的，应由总监理工程师签认后报建设单位。超过一定规模的危险性较大的分部分项工程的专项施工方案，应检查施工单位组织专家进行论证、审查的情况，以及是否附具安全验算结果。项目监理机构应要求施工单位按已批准的专项施工方案组织施工。专项施工方案需要调整时，施工单位应按程序重新提交项目监理机构审查。

施工组织设计和专项施工方案应由施工单位的技术、质量、安全等相关职能部门审查会签，并经施工单位的技术负责人审批，且签字盖章齐全。

**施工单位应单独编制消防施工（包括施工现场防火）方案，并按上述要求报审。工程试验及检测方案、工程检验批质量验收划分方案等也用此报审表报审。**

# 施工组织设计 / 施工方案报审表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.0.1\_\_\_\_—\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_（项目监理机构）

我方已完成\_\_\_\_\_工程施工组织设计 / （专项）施工方案的编制和审批工作，请予以审查。

附件：

- 施工组织设计
- \_\_\_\_\_专项施工方案
- \_\_\_\_\_施工方案

本次申报内容系第\_\_\_\_\_次申报。

施工项目经理部（章）：\_\_\_\_\_

项目经理（签字、执业印章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

项目监理机构  
签收人姓名及时间

施工项目经理部  
签收人姓名及时间

审查意见：

附件： 审查记录

专业监理工程师（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

审核意见：

项目监理机构（章）：\_\_\_\_\_

总监理工程师（签字、执业印章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**注：1、本报审表分为施工组织设计报审（B.0.11）、专项施工方案报审（B.0.12）和施工方案报审（B.0.13）。**

2、本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。



## B.0.2 施工现场质量、安全生产管理体系报审表

《建设工程监理规范》5.2.1 工程开工前，项目监理机构应审查施工单位现场的质量管理组织机构、管理制度及专职管理人员和特种作业人员的资格。

5.5.2 项目监理机构应审查施工单位现场安全生产规章制度的建立和实施情况，并应审查施工单位安全生产许可证及施工单位项目经理、专职安全生产管理人员和特种作业人员的资格，同时应核查施工机械和设施的安全许可验收手续。

本表是施工单位向项目监理机构报审施工现场质量、安全生产管理体系资料的专项用表。项目监理机构应认真审核施工单位的质量、安全生产管理体系，重点审查：施工单位的资质证书、安全生产许可证、项目经理部质量和安全生产管理组织机构、岗位职责分工、**质量安全管理制度（如：质量策划制度、质量管理标准化制度、质量责任追溯制度、质量培训制度、质量样板示范制度、技术管理制度、材料管理制度、分包管理制度、资料管理制度、验收管理制度、安全生产责任制度、治安保卫制度、安全生产教育培训制度、质量安全事故处理制度、工程起重机械设备管理制度、重大危险源管理制度、安全事故应急救援预案等）**、安全文明措施费使用计划、质量安全人员证书（项目经理、项目技术负责人、质量员、施工员、专职安全员、特种作业人员等）等。项目监理机构宜提出并留存具体的审查记录。特种作业人员操作资格证的审核应实行动态管理。

消防工程施工单位的施工现场质量、安全生产管理体系报审，按上述要求执行。

# 施工现场质量、安全生产管理体系报审表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.0.2—\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_（项目监理机构）

我方施工现场质量、安全生产管理体系已建立，请予审查。

本次申报内容系第\_\_\_\_\_次申报。

附件：

- 项目部组织机构，现场管理人员一览表、项目经理、质量员、安全员等专职管理人员的岗位证书。
- 施工单位资质证书、安全生产许可证
- 质量、安全生产管理制度
- 特种作业人员操作资格证书
- 

施工项目经理部（章）：\_\_\_\_\_

项目经理（签字、执业印章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

项目监理机构 签收人姓名及时间	_____	施工项目经理部 签收人姓名及时间	_____
审查意见：  附件： <input type="checkbox"/> 审查记录  专业监理工程师（签字）：_____ _____年___月___日			
审核意见：  项目监理机构（章）：_____ 总监理工程师/总监理工程师代表（签字）：_____ _____年___月___日			
注：1、施工项目经理部应在计划开工7天前提出本报审表。 2、本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。			

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

## B.0.3 工程开工报审表

《建设工程监理规范》5.1.8 总监理工程师应组织专业监理工程师审查施工单位报送的工程开工报审表及相关资料；同时具备下列条件时，应由总监理工程师签署审核意见，并报建设单位批准后，总监理工程师签发工程开工令：

- 1 设计交底和图纸会审已完成。
- 2 施工组织设计已由总监理工程师签认。
- 3 施工单位现场质量、安全生产管理体系已建立，管理及施工人员已到位，施工机械具备使用条件，主要工程材料已落实。
- 4 进场道路及水、电、通信等已满足开工要求。

分包工程的开工申请手续由施工总承包单位使用本表办理报审手续。如整个项目为一家施工单位施工，只填报一次；如项目涉及多个单位工程，建设单位分别发包给多家施工单位，则每家施工单位都应单独申报。

# 工程开工报审表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.0.3—\_\_\_\_\_

致：_____（建设单位） _____（项目监理机构） 我方承担的_____工程，已完成相关准备工作，具备开工条件，申请于_____年_____月_____日开工，请予以审核，批准。 <input type="checkbox"/> 设计交底和图纸会审 <input type="checkbox"/> 施工组织设计/施工方案 <input type="checkbox"/> 施工进度计划 <input type="checkbox"/> 施工质量、安全生产管理体系 <input type="checkbox"/> 进场道路及水、电、通信、临设等 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">                     施工项目经理部（章）：_____                 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">                     项目经理（签字、执业印章）：_____                 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">                     _____年_____月_____日                 </div>			
项目监理机构 签收人姓名及时间		施工项目经理部 签收人姓名及时间	
审核意见： <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">                     项目监理机构（章）：_____                 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">                     总监理工程师（签字、执业印章）：_____                 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">                     _____年_____月_____日                 </div>			
建设单位 签收人姓名及时间		项目监理机构 签收人姓名及时间	
审批意见： <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">                     建设单位（章）：_____                 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">                     建设单位代表（签字）：_____                 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">                     _____年_____月_____日                 </div>			
注：1、施工单位应在计划开工日期 7 天前提出本报审表。 2、施工单位未取得《工程开工令》不得擅自开工。 3、本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。			

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

## B.0.4 分包单位资质报审表

《建设工程监理规范》5.1.10 分包工程开工前，项目监理机构应审核施工单位报送的分包单位资格报审表，专业监理工程师

师提出审查意见后，应由总监理工程师审核签认。

分包单位资格审核应包括下列基本内容：

- 1 营业执照、企业资质等级证书。
- 2 安全生产许可文件。
- 3 类似工程业绩。
- 4 专职管理人员和特种作业人员的资格。

项目监理机构应根据《建设工程质量管理条例》和施工合同约定，对《分包单位资质报审表》及相关资料进行审核，并报建设单位审批。

消防工程如为专业分包，分包单位资质报审按上述要求执行。

当项目监理机构在审核分包单位资质时，应及时收集与其有关的资料文件，尤其是影像资料（考察时），在签发分包单位资质报审表时影像资料可作为附件，也可根据实际情况附件资料项目监理机构留存。

## 分包单位资质报审表

B.0.4

工程名称: \_\_\_\_\_

编号: B.0.4—\_\_\_\_\_

致: \_\_\_\_\_ (建设单位)

\_\_\_\_\_ (项目监理单位)

经考察,我方认为拟选择的\_\_\_\_\_ (分包单位)具有  
\_\_\_\_\_工程的施工资质和能力,可以保证本工程按施工合同  
第\_\_\_\_\_条款的约定进行施工。请予以审查。

- 附件:  营业执照、资质证书、安全生产许可证等  
 专职管理人员、特种作业人员资格证书  
 类似工程业绩  
 施工总承包单位对分包单位的管理制度

施工项目经理部(章): \_\_\_\_\_

项目经理(签字): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

项目监理单位  
签收人姓名及时间

施工项目经理部  
签收人姓名及时间

审查意见:

附件:  审查记录

专业监理工程师(签字): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

审核意见:

项目监理单位(章): \_\_\_\_\_

总监理工程师/总监理工程师代表(签字): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

审批意见:

建设单位(章): \_\_\_\_\_

建设单位代表(签字): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注: 1、施工总承包单位应在分包工程开工前向建设单位和监理单位提交分包合同副本。

2、本表一式三份,项目监理单位、建设单位、施工单位各一份。

## B.1.1 施工试验室报审表

《建设工程监理规范》5.2.7 专业监理工程师应检查施工单位为工程提供服务的试验室。

试验室的检查应包括下列内容：

- 1 试验室的资质等级及试验范围。
- 2 法定计量部门对试验设备出具的计量检定证明。
- 3 试验室管理制度。
- 4 试验人员资格证书。

B.1.1

### 施工试验室报审表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.1.1—\_\_\_\_\_

致：_____（项目监理机构）			
根据本工程施工合同约定，我方已建成为本工程提供服务的试验室，请予以审查。			
附件：			
<input type="checkbox"/> 试验室的资质等级及试验范围			
<input type="checkbox"/> 法定计量部门对计量设备、器具出具的计量检定证明			
<input type="checkbox"/> 试验室管理制度			
<input type="checkbox"/> 试验人员资格证书			
施工项目经理部（章）：_____			
项目经理（签字）：_____			
_____年____月____日			
项目监理机构 签收人姓名及时间		施工项目经理部 签收人姓名及时间	
审查意见：			
项目监理机构（章）：_____			
专业监理工程师（签字）：_____			
_____年____月____日			
注：本表一式二份，项目监理机构、施工单位各一份。			

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

## B.1.2 施工控制测量成果报验表

《建设工程监理规范》5.2.5 专业监理工程师应检查、复核施工单位报送的施工控制测量成果及保护措施，签署意见。专业监理工程师应对施工单位在施工过程中报送的施工测量放线成果进行查验。

施工控制测量成果及保护措施的检查、复核，应包括下列内容：

- 1 施工单位测量人员的资格证书及测量设备检定证书。
- 2 施工平面控制网、高程控制网和临时水准点的测量成果及控制桩的保护措施。

5.2.6 施工控制测量成果报验表应按本规范表 B.0.5 的要求填写。

当项目监理机构在复核施工测量成果时，应及时收集与其有关的资料文件，尤其是影像资料（现场复核时），在签发施工控制测量成果报审表可作为附件，也可根据实际情况影像资料项目监理机构留存。



## 施工控制测量成果报验表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.1.2—\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_（项目监理机构）

我方已完成\_\_\_\_\_的施工控制测量，经自检合格，请予以查验。

附件：

- 施工控制测量依据资料：测绘基点、规划红线
- 施工控制测量成果表
- 

本次报验内容系第\_\_\_\_\_次报验。

施工项目经理部（章）：\_\_\_\_\_

项目经理（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

项目监理机构 签收人姓名及时间	施工项目经理部 签收人姓名及时间
--------------------	---------------------

复核意见：

附件： 复核记录

项目监理机构（章）：\_\_\_\_\_

专业监理工程师（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

### B.1.3 工程材料、构配件、设备进场/使用报审表

《建设工程监理规范》5.2.9 项目监理机构应审查施工单位报送的用于工程的材料、构配件、设备的质量证明文件，并按有关规定、建设工程监理合同约定，对用于工程的材料进行见证取样、平行检验。

项目监理机构对已进场经检验不合格的工程材料、构配件、设备，应要求施工单位限期将其撤出施工现场。

工程材料、构配件、设备报审表应按本规范表 B.0.6 的要求填写。

出厂质量证明文件是指：生产单位提供的出厂合格证（厂家盖章）、（出厂）质量检验报告（厂家盖章）、（型式）检验报告等证明资料。

专业监理工程师应审查施工单位报审资料的有效性和符合情况，并按规定对进场的材料/构配件/设备进行检查，留存检查记录。

对按规定需要复试的材料/构配件，专业监理工程师签署同意进场，按规定进行见证取样，并填写见证记录表。

当项目监理机构在验收进场材料时，应及时收集与其有关的资料文件，尤其是影像资料（现场检查时），在签发该报审表时影像资料可作为附件，也可根据实际情况影像资料项目监理机构留存。

**工程实践中常见问题：出厂质量证明文件不齐全或无效、进场数量与质量证明文件不一致或不真实、无监理现场检查记录等。**

B.1.3

# 工程材料、构配件、设备进场/使用报审表

工程名称: \_\_\_\_\_

编号: B.1.3\_\_—\_\_\_\_\_

致: \_\_\_\_\_ (项目监理机构)

于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日进场的拟用于工程 \_\_\_\_\_ 部位的 \_\_\_\_\_, 现将相关资料报上, 请予以审查。

附件:

进场材料、构配件、设备进场:

- 工程材料/构配件/设备清单
- 出厂合格证、质量检验报告等
- 施工单位自检记录
- 

进场材料、构配件、设备使用:

- 进场复试报告
- 

施工项目经理部 (章): \_\_\_\_\_

项目经理 (签字): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

项目监理机构 签收人姓名及时间	施工项目经理部 签收人姓名及时间
--------------------	---------------------

审查意见:

附件:  检查记录

项目监理机构(章): \_\_\_\_\_

专业监理工程师 (签字): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

注: 1、本报审表分为工程材料报审 (B.1.31)、工程构配件报审 (B.1.32)、工程设备报审 (B.1.33), 需要进场复试的应分进场/使用两次报审。

2、大型设备开箱检查, 建设单位、设计单位代表应参加。

3、本表一式二份, 项目监理机构、施工单位各一份。

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

## B.1.4 工程质量报验表

《建设工程监理规范》5.2.14 项目监理机构应对施工单位报验的隐蔽工程、检验批、分项工程和分部工程进行验收，对验收合格的应给予签认；对验收不合格的应拒绝签认，同时应要求施工单位在指定的时间内整改并重新报验。

施工单位需经自检合格并附相应工序和部位的质量检查记录表后，向项目监理机构报验。项目监理机构应审核报验资料的有效性，并通过现场检查进行验证，并将监理相关抽查记录保留存档。项目监理机构应督促施工单位留存隐蔽工程验收影像资料。当工程质量不符合要求时，应按《建筑与市政工程施工质量控制通用规范》（GB 55032-2022）4.2.3 条执行。凡验收不合格的，不得进入下道工序施工。

当项目监理机构在验收工程质量时，应及时收集与其有关的资料文件，尤其是影像资料（现场验收时），在签发该报验表时可作为附件，也可根据实际情况影像资料项目监理机构留存。

**工程实践中常见问题：缺少现场验收影像资料、监理抽查记录无对应部位及具体内容等。**

# 工程质量报验表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.1.4\_\_—\_\_\_\_\_

致：_____（项目监理机构） 我方已完成_____工作，经自检合格，请予以验收。 附件： <input type="checkbox"/> 隐蔽工程质量检验资料 <input type="checkbox"/> 检验批质量检验资料 <input type="checkbox"/> 分项工程质量检验资料 <input type="checkbox"/> 测量放线资料 <input type="checkbox"/> _____ <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">           施工项目经理部（章）：_____         </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">           项目经理（签字）：_____         </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">           _____年__月__日         </div>			
项目监理机构 签收人姓名及时间		施工项目经理部 签收人姓名及时间	
验收情况：  收到施工单位报验资料共_____页，该项报验内容系第_____次报验。 <div style="color: red; margin-top: 10px;"> <b>附件：<input type="checkbox"/> 抽查记录</b> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">           检查人（签字）：_____         </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">           _____年__月__日         </div>			
验收意见：  <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">           项目监理机构（章）：_____         </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">           专业监理工程师（签字）：_____         </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">           _____年__月__日         </div>			
注：1、本报验表分为隐蔽工程质量报验（B.1.41）、检验批质量报验（B.1.42）、分项工程质量报验（B.1.43）、测量放线报验（B.1.44）及其他报验（B.1.45）。 2、本表一式二份，项目监理机构、施工单位各一份。			

### B.1.5 混凝土浇筑报审表

监理在审核混凝土配合比及相关资料时，应注意混凝土细骨料等原材料氯离子含量是否符合相关标准要求。

当项目监理机构在审核混凝土浇筑报审表时，应及时收集与其有关的资料文件，尤其是影像资料（现场检查浇筑条件时），在签发该报审表时影像资料可作为附件，也可根据实际情况影像资料项目监理机构留存。

# 混凝土浇筑报审表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.1.5—\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_（项目监理机构）

我方已完成\_\_\_\_\_部位的钢筋/模板/水电安装/预埋件等工作，并经项目监理机构验收合格。混凝土浇筑准备工作已就绪，申请于\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时至\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时浇筑混凝土，商品混凝土供应商为\_\_\_\_\_，混凝土强度等级为\_\_\_\_\_，预计浇筑量为\_\_\_\_\_，施工值班负责人为\_\_\_\_\_，请予以批准。

**附件：**  **混凝土配合比及相关资料**

施工项目经理部（章）：\_\_\_\_\_

项目经理（签字）\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

项目监理机构 签收人姓名及时间	_____	施工项目经理部 签收人姓名及时间	_____
--------------------	-------	---------------------	-------

审查意见：

专业监理工程师（土建）（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

专业监理工程师（安装）（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

审核意见：

项目监理机构（章）：\_\_\_\_\_

总监理工程师/总监理工程师代表（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1、施工单位项目经理部应在混凝土浇筑前提出本报审表，未获批准不得擅自浇筑混凝土。  
2、如现场自拌混凝土，还应提供原材料报审表及人、料、机准备情况。  
3、本表一式二份，项目监理机构、施工单位各一份。

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

## B.1.6 分部（子分部）工程报验表

《建设工程监理规范》5.2.14 项目监理机构应对施工单位报验的隐蔽工程、检验批、分项工程和分部工程进行验收，对验收合格的应给予签认；对验收不合格的应拒绝签认，同时应要求施工单位在指定的时间内整改并重新报验。

分部（子分部）工程质量验收合格应符合下列条件：

- 1、分部（子分部）工程所含分项工程的质量均应验收合格；
- 2、质量控制资料应完整；
- 3、有关安全、节能、环境保护和主要使用功能的抽样检测结果应符合相应规定；
- 4、观感质量验收应符合要求。

项目监理机构应对分部（子分部）工程质量控制资料、有关抽样检验报告等进行审查，并留存审查记录。质量控制资料应准确齐全，真实有效，且具有可追溯性。

当项目监理机构在组织分部工程验收时，尤其是地基基础分部、主体结构分部和建筑节能分部，应及时收集与其有关的资料文件，尤其是影像资料（现场检查验收和专题会议），在签发该报验表时影像资料可作为附件，也可根据实际情况影像资料项目监理机构留存。



## 分部（子分部）工程报验表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.1.6—\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_（项目监理机构）

我方已完成 \_\_\_\_\_ 分部（子分部）工程，并自检合格，请予以验收。

附件：

- 施工单位验收报告
- 分部（子分部）工程所含分项工程的质量验收资料
- 质量控制资料
- 相关安全和功能检测资料
- 观感质量验收资料
- 

施工项目经理部（章）：\_\_\_\_\_

项目经理（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

项目监理机构  
签收人姓名及时间施工项目经理部  
签收人姓名及时间

验收意见：

附件： 审查记录

专业监理工程师（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

审核意见：

项目监理机构(章)：\_\_\_\_\_

总监理工程师/总监理工程师代表（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

## B.1.7 部品部件进场报审表

本表为装配式结构工程施工单位向项目监理机构报审部品部件（预制构件）进场的用表。

部品部件（预制构件）进场清单是指：本次进场的部品部件（预制构件）的名称、型号、规格、数量等。

出厂质量证明文件是指：生产单位提供的出厂合格证、（出厂）质量检验报告等证明材料。

专业监理工程师应审查施工单位报审资料的有效性和符合情况，并按规定对进场的预制构件进行检查，留存检查记录；对符合要求的预制构件，签署同意进场使用。

# 部品部件进场报审表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.1.7—\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_（项目监理机构）

于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日进场的拟用于工程\_\_\_\_\_部位的\_\_\_\_\_，现将相关资料报上，请予以审查。

附件：

- 部品部件进场清单
- 出厂质量证明文件
- 性能检验报告
- 施工单位自检记录

本次报审内容系第\_\_\_\_\_次报审。

施工项目经理部（章）：\_\_\_\_\_

项目经理（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

项目监理机构 签收人姓名及时间		施工项目经理部 签收人姓名及时间	
--------------------	--	---------------------	--

审查意见：

附件： 检查记录

项目监理机构（章）：\_\_\_\_\_

专业监理工程师（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1、本报审表用于装配式结构中部品部件进场的报审。

2、本表一式二份，项目监理机构、施工单位各一份。

## B.1.8 部品部件安装质量报验表

本表为施工单位报请项目监理机构对部品部件（预制构件）安装质量进行验收的用表。

部品部件（预制构件）安装完成后，施工单位需经自检合格并附相应工序和部位的质量检查记录后，向项目监理机构报验。项目监理机构应审核报验资料的有效性，符合要求后签署同意验收意见，相关资料保留存档。

当工程质量不符合要求时，应按《建筑与市政工程施工质量控制通用规范》（GB 55032-2022）4.2.3 条执行。凡验收不合格的，不得进入下道工序施工。

# 部品部件安装质量报验表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.1.8\_\_—\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_（项目监理机构）

我方已完成\_\_\_\_\_工作，经自检合格，请予以验收。

附件：

- 隐蔽工程质量检验资料
- 检验批质量检验资料
- 分项工程质量检验资料

施工项目经理部（章）：\_\_\_\_\_

项目经理（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

项目监理机构  
签收人姓名及时间施工项目经理部  
签收人姓名及时间

验收情况：

收到施工单位报验资料共\_\_\_\_\_页，该项报验内容系第\_\_\_\_\_次报验。

附件： 抽查记录

检查人（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

验收意见：

项目监理机构（章）：\_\_\_\_\_

专业监理工程师（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

注：1、本报验表分为隐蔽工程质量报验（B.1.81）、检验批质量报验（B.1.82）和分项工程质量报验（B.1.83）。

2、本表一式二份，项目监理机构、施工单位各一份。

## B.2.1 工程量报审表

《建设工程监理规范》5.3.1 项目监理机构应按下列程序进行工程量和付款签证：

1 专业监理工程师对施工单位在工程款支付报审表中提交的工程量和支付金额进行复核，确定实际完成的工程量，提出到期应支付给施工单位的金额，并提出相应的支持性材料。

2 总监理工程师对专业监理工程师的审查意见进行审核，签认后报建设单位审批。

3 总监理工程师根据建设单位的审批意见，向施工单位签发工程款支付证书。

# 工程计量报审表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.2.1—\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_（项目监理机构）

兹申报\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日完成的\_\_\_\_\_合格工程量，请予以审核。

附件： 合同内工程量及证明材料  
 变更工程量及证明材料

施工项目经理部（章）：\_\_\_\_\_

项目经理（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

项目监理机构 签收人姓名及时间	施工项目经理部 签收人姓名及时间
--------------------	---------------------

审查意见：

附件： 审查记录

专业监理工程师（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

审核意见：

项目监理机构(章)：\_\_\_\_\_

总监理工程师/总监理工程师代表（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1、项目监理机构应在收到本报审表之日起7天内完成计量审核工作。

2、本表一式二份，项目监理机构、施工单位各一份。

## B.2.2 费用索赔报审表

《建设工程监理规范》6.4.1 项目监理机构应及时收集、整理有关工程费用的原始资料，为处理费用索赔提供证据。

6.4.2 项目监理机构处理费用索赔的主要依据应包括下列内容：

- 1 法律法规。
- 2 勘察设计文件、施工合同文件。
- 3 工程建设标准。
- 4 索赔事件的证据。

6.4.3 项目监理机构可按下列程序处理施工单位提出的费用索赔：

- 1 受理施工单位在施工合同约定的期限内提交的费用索赔意向通知书。
- 2 收集与索赔有关的资料。
- 3 受理施工单位在施工合同约定的期限内提交的费用索赔报审表。
- 4 审查费用索赔报审表。需要施工单位进一步提交详细资料时，应在施工合同约定的期限内发出通知。
- 5 与建设单位和施工单位协商一致后，在施工合同约定的期限内签发费用索赔报审表，并报建设单位。



# 费用索赔报审表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.2.2—\_\_\_\_\_

致：_____（建设单位） _____（项目监理机构）  根据本工程施工合同_____条款，由于_____的原因，我方申请索赔金额（大写）_____，请予以批准。 索赔理由：_____。 附件： <input type="checkbox"/> 索赔金额的计算 <input type="checkbox"/> 证明材料  <div style="text-align: right;">           施工项目经理部（章）：_____            项目经理（签字、执业印章）：_____            _____年____月____日         </div>			
项目监理机构 签收人姓名及时间		施工项目经理部 签收人姓名及时间	
审核意见： <b>附件：<input type="checkbox"/> 审核记录</b>  <div style="text-align: right;">           项目监理机构（章）：_____            总监理工程师（签字、执业印章）：_____            _____年____月____日         </div>			
建设单位 签收人姓名及时间		项目监理机构 签收人姓名及时间	
审批意见：  <div style="text-align: right;">           建设单位（章）：_____            项目负责人（签字）：_____            _____年____月____日         </div>			
注：1、项目监理机构应在收到索赔报审表后 14 天内完成审核并报建设单位。 2、建设单位应在监理机构收到索赔报审表或有关索赔的进一步证明材料后的 28 天内，由监理机构向施工单位出具经建设单位签认的索赔处理结果。 3、本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。			

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

### B.2.3 工程款支付报审表

《建设工程监理规范》5.3.1 项目监理机构应按下列程序进行工程计量和付款签证：

1 专业监理工程师对施工单位在工程款支付报审表中提交的工程量和支付金额进行复核，确定实际完成的工程量，提出到期应支付给施工单位的金额，并提出相应的支持性材料。

2 总监理工程师对专业监理工程师的审查意见进行审核，签认后报建设单位审批。

3 总监理工程师根据建设单位的审批意见，向施工单位签发工程款支付证书。

5.3.2 工程款支付报审表应按本规范表 B.0.11 的要求填写，工程款支付证书应按本规范表 A.0.8 的要求填写。

本报审表使用时，参建单位可根据工程实际，增加工程款审核单位，如：政府投资或国有资金占主导的项目，可在表中增加跟踪审计单位审核栏。

# 工程款支付报审表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.2.3—\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_（建设单位）

\_\_\_\_\_（项目监理机构）

根据本工程施工合同约定，我方已完成\_\_\_\_\_工作，建设单位应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前支付该项工程款共计（大写）\_\_\_\_\_（小写：\_\_\_\_\_），现将有关资料报上，请予以审核。

附件：工程款支付证明材料

施工项目经理部（章）：\_\_\_\_\_

项目经理（签字、执业印章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

项目监理机构 签收人姓名及时间		施工项目经理部 签收人姓名及时间	
--------------------	--	---------------------	--

审查意见：

附件： 审查记录

专业监理工程师（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

审核意见：

项目监理机构（章）：\_\_\_\_\_

总监理工程师（签字、执业印章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

建设单位 签收人姓名及时间		项目监理机构 签收人姓名及时间	
------------------	--	--------------------	--

审批意见：

建设单位（章）：\_\_\_\_\_

项目负责人（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1、项目监理机构应在收到施工单位进度付款报审报表7天内完成审核，并报建设单位。

2、本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

### B.3.1 施工进度计划报审表

《建设工程监理规范》 5.4.1 项目监理机构应审查施工单位报审的施工总进度计划和阶段性施工进度计划，提出审查意见，并应由总监理工程师审核后报建设单位。

施工进度计划审查应包括下列基本内容：

- 1 施工进度计划应符合施工合同中工期的约定。
- 2 施工进度计划中主要工程项目无遗漏，应满足分批投入试运、分批动用的需要，阶段性施工进度计划应满足总进度控制目标的要求。
- 3 施工顺序的安排应符合施工工艺要求。
- 4 施工人员、工程材料、施工机械等资源供应计划应满足施工进度计划的需要。
- 5 施工进度计划应符合建设单位提供的资金、施工图纸、施工场地、物资等施工条件。

5.4.3 项目监理机构应检查施工进度计划的实施情况，发现实际进度严重滞后于计划进度且影响合同工期时，应签发监理通知单，要求施工单位采取调整措施加快施工进度，总监理工程师应向建设单位报告工期延误风险。

5.4.4 项目监理机构应比较分析工程施工实际进度与计划进度，预测实际进度对工程总工期的影响，并应在监理月报中向建设单位报告工程实际进展情况

**施工进度计划应经项目监理机构审核、建设单位审批后执行。**

## 施工进度计划报审表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.3.1—\_\_\_\_\_

致：_____（建设单位） _____（项目监理机构）			
根据本工程施工合同约定，我方已完成_____工程_____年_____月_____日至_____年_____月_____日的进度计划的编制和审批，请予以审查。			
附件： <input type="checkbox"/> 工程进度计划及相关资料			
		施工项目经理部（章）：_____	
		项目经理（签字）：_____	
		_____年_____月_____日	
项目监理机构 签收人姓名及时间		施工项目经理部 签收人姓名及时间	
审查意见： 专业监理工程师（签字）：_____			
_____年_____月_____日			
审核意见： 项目监理机构（章）：_____			
总监理工程师/总监理工程师代表（签字）：_____			
_____年_____月_____日			
审批意见： 建设单位（章）：_____			
项目负责人（签字）：_____			
_____年_____月_____日			
注：1、施工项目经理部应提前 7 天提出进度计划报审表，项目监理机构应于 7 天内完成审核工作。 2、本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。			

### B.3.2 工程临时/最终延期报审表

《建设工程监理规范》6.5.1 施工单位提出工程延期要求符合施工合同约定时，项目监理机构应予以受理。

6.5.2 当影响工期事件具有持续性时，项目监理机构应对施工单位提交的阶段性工程临时延期报审表进行审查，并应签署工程临时延期审核意见后报建设单位。

当影响工期事件结束后，项目监理机构应对施工单位提交的工程最终延期报审表进行审查，并应签署工程最终延期审核意见后报建设单位。

工程临时延期报审表和工程最终延期报审表应按本规范表 B.0.14 的要求填写。

6.5.3 项目监理机构在批准工程临时延期、工程最终延期前，均应与建设单位和施工单位协商。

6.5.4 项目监理机构批准工程延期应同时满足下列条件：

- 1 施工单位在施工合同约定的期限内提出工程延期。
- 2 因非施工单位原因造成施工进度滞后。
- 3 施工进度滞后影响到施工合同约定的工期。

## 工程临时/最终延期报审表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.3.2—\_\_\_\_\_

致：_____（建设单位） _____（项目监理机构） 根据本工程施工合同_____条款，由于_____原因，我方申请工程临时/最终延期_____天，请予以批准。 附件：工程延期证明材料  <div style="text-align: right;">           施工项目经理部（章）：_____         </div> <div style="text-align: right;">           项目经理（签字、执业印章）：_____         </div> <div style="text-align: right;">           _____年____月____日         </div>			
项目监理机构 签收人姓名及时间		施工项目经理部 签收人姓名及时间	
审查意见：  <b style="color: red;">附件：<input type="checkbox"/> 审查记录</b>  <div style="text-align: right;">           项目监理机构(章)：_____         </div> <div style="text-align: right;">           总监理工程师（签字、执业印章）：_____         </div> <div style="text-align: right;">           _____年____月____日         </div>			
建设单位 签收人姓名及时间		项目监理机构 签收人姓名及时间	
审批意见：  <div style="text-align: right;">           建设单位(章)：_____         </div> <div style="text-align: right;">           项目负责人（签字）：_____         </div> <div style="text-align: right;">           _____年____月____日         </div>			
注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。			

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

### B.4.1 施工起重机械设备安装/使用/拆卸报审表

本表是施工单位向项目监理机构报审用于本工程施工起重机械设备（塔吊、施工电梯、整体提升式脚手架、滑模等自升式架设施等）安装/使用/拆卸的用表。

根据《建筑起重机械安全监督管理规定》（建设部 166 号令）的规定，监理单位应核查设备的合格证，核查专业安装、拆卸单位的资质和人员的资格，审核设备安装、拆卸方案，核查第三方专业检测单位的资质、检测人员的资格和检测报告，核查由施工单位、安装单位、设备租赁单位、检测单位参加并签字盖章的验收合格证明，核查政府有关部门同意登记备案的证明，审查工程起重机械设备操作和维护保养制度，核查设备操作人员的上岗资格等。施工单位在施工起重机械设备安装前、安装完毕使用前、使用结束拆卸前三个时段应分别进行报审。施工单位每次报审应附本表中所列的附件资料，项目监理机构应对所附资料进行审查。

**施工起重机械设备的顶升、附着，施工单位应参照本报审表报审。**



# 施工起重机械设备安装/使用/拆卸报审表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.4.1\_\_\_\_—\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_（项目监理机构）

根据工程施工需要，\_\_\_\_\_工程（单位/分部）拟安装/使用/拆卸\_\_\_\_\_起重机械设备，我方已完成自检工作，请予以审核。

附件：

**设备安装：**

- 设备清单（如名称、产地、规格、数量等）
- 设备制造许可证、产品合格证、备案证明等
- 设备安装单位的资质和人员的资格证书
- 设备安装施工方案（含应急救援预案）
- 自检合格记录

**设备使用：**

- 安装单位自检合格记录
- 专业检测单位检测报告
- 设备验收记录
- 设备操作人员的资格证书
- 设备操作和维护保养管理制度

**设备拆卸：**

- 设备拆卸单位的资质和人员资格证书
- 设备拆卸施工方案（含应急救援预案）

本次报验内容系第\_\_\_\_\_次报审。

施工项目经理部（章）：\_\_\_\_\_

项目经理（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

项目监理机构 签收人姓名及时间		施工项目经理部 签收人姓名及时间	
--------------------	--	---------------------	--

审查意见：

项目监理机构(章)：\_\_\_\_\_

专业监理工程师（签字）：\_\_\_\_\_

总监理工程师/总监理工程师代表（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1、本报审表分为设备安装报审（B.4.11）、设备使用报审（B.4.12）、设备拆卸报审（B.4.13）。

2、施工起重机械设备的顶升、附着参照本报审表报审。

3、本表一式二份，项目监理机构、施工单位各一份。

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

## B.4.2 危大工程验收告知单

根据《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》的规定，项目监理机构应参与危大工程验收。对于需要验收的危大工程，验收前，施工单位应使用本告知单提前通知项目监理机

构，项目监理单位收到本告知单后，在约定时间内参与验收。

苏州市建设监理协会  
苏州培御材料

苏州市建设监理协会  
苏州培御材料

苏州市建设监理协会  
苏州培御材料

**B.4.2**

# 危大工程验收告知单

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.4.2—\_\_\_\_\_

事由			
<p>致：_____（项目监理单位）</p> <p>我方已完成 _____危险性较大分部分项工程的施工，定于_____年____月____日____时____分组织验收，请派人参加。</p> <p> <input type="checkbox"/> 基坑工程  <input type="checkbox"/> 模板工程及支撑体系  <input type="checkbox"/> 起重吊装及起重机械安装拆卸工程  <input type="checkbox"/> 脚手架工程  <input type="checkbox"/> 暗挖工程  <input type="checkbox"/> 拆除工程  <input type="checkbox"/> </p> <p style="text-align: right;">           施工项目经理部（章）： _____            项目经理（签字）： _____            _____年____月____日         </p>			
项目监理单位 签收人姓名及时间		施工项目经理部 签收人姓名及时间	
<p>确认意见：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 100px;">           总监理工程师/专业监理工程师（签字）： _____            _____年____月____日         </p>			
<p>注：1、本表一式二份，项目监理单位、施工单位各一份。</p>			

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

### B.5.1 监理通知回复单（ 类）

通知回复单可根据问题整改完成情况分次回复。

质量安全类通知单回复时，附件中图片应与通知单中相对应，可通过信息化手段（如：微信）传递，注明图片页数，并在项目监理单位留存。

# 监理通知回复单（类）

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.5.1\_\_—\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_（项目监理机构）

我方接到编号为\_\_\_\_\_的监理通知单后，已按要求完成相关工作，请予以复查。

本通知单内容为第\_\_\_\_\_次回复。

附件： 相关记录

施工项目经理部（章）：\_\_\_\_\_

项目经理（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

项目监理机构 签收人姓名及时间		施工项目经理部 签收人姓名及时间	
--------------------	--	---------------------	--

复查意见：

项目监理机构(章)：\_\_\_\_\_

总监理工程师/专业监理工程师（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注： 1、监理通知回复单分为：质量控制类（B.5.11）、造价控制类（B.5.12）、进度控制类（B.5.13）、安全文明类（B.5.14）、其它类（B.5.15）。

2、本表一式二份，项目监理机构、施工单位各一份。

### B.5.2 工程复工报审表

《建设工程监理规范》6.2.7 当暂停施工原因消失、具备复工条件时，施工单位提出复工申请的，项目监理机构应审查施工单位报送的工程复工报审表及有关材料，符合要求后，总监理工程师应及时签署审查意见，并应报建设单位批准后签发工程复工令；施工单位未提出复工申请的，总监理工程师应根据工程实际情况指令施工单位恢复施工。

工程复工报审表应按本规范表 B.0.3 的要求填写，工程复工令应按本规范表 A.0.7 的要求填写。

# 工程复工报审表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.5.2—\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_（建设单位）

\_\_\_\_\_（项目监理机构）

编号为\_\_\_\_\_《工程暂停令》停工的\_\_\_\_\_部位（工序）已满足复工条件，我方申请于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日复工，请予审批。

附件：工程复工证明材料

施工项目经理部（章）：\_\_\_\_\_

项目经理（签字、执业印章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

项目监理机构  
签收人姓名及时间施工项目经理部  
签收人姓名及时间

审核意见：

项目监理机构（章）：\_\_\_\_\_

总监理工程师（签字、执业印章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

建设单位  
签收人姓名及时间项目监理机构  
签收人姓名及时间

审批意见：

建设单位（章）：\_\_\_\_\_

项目负责人（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1、施工单位未取得工程复工令不得擅自复工。

2、本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

### B.5.3 单位工程竣工验收报审表

《建设工程监理规范》5.2.18 项目监理机构应审查施工单位提交的单位工程竣工验收报审表及竣工资料，组织工程竣工预验收。存在问题的，应要求施工单位及时整改；合格的，总监理工程师应签认单位工程竣工验收报审表。

单位工程竣工验收报审表应按本规范表 B.0.10 的要求填写。



# 单位工程竣工验收报审表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.5.3—\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_（项目监理机构）

我方已按施工合同要求完成了\_\_\_\_\_单位（子单位）工程全部施工内容，并经自检合格，现将有关资料报上，请予以验收。

附件：

- 施工单位工程质量验收报告
- 工程实体质量验收资料
- 单位（子单位）工程所含分部（子分部）工程的质量验收资料、质量控制资料
- 主要功能项目的抽查结果资料
- 观感质量验收资料

施工单位（章）：\_\_\_\_\_

项目经理（签字、执业印章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

项目监理机构 签收人姓名及时间		施工项目经理部 签收人姓名及时间	
--------------------	--	---------------------	--

预验收意见：

附件： 审查记录

项目监理机构（章）：\_\_\_\_\_

总监理工程师（签字、执业印章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1、项目监理机构应在收到本报审表后 14 天内签认预验收意见，报建设单位或要求施工单位整改后重新报审。

2、本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

## B.5.4 施工单位通用报审表

本表是施工单位向项目监理单位报审 B 类表中其他用表未能包括的事项的用表。如：

工程重大危险源清单、安全文明施工措施费使用计划、施工现场技能工人配备方案、施工机械等可用此报审表报审。

# 施工单位通用报审表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.5.4—\_\_\_\_\_

事由			
致：_____（项目监理机构）			
附件：共_____页。			
施工项目经理部（章）：_____			
项目经理（签字）：_____			
_____年____月____日			
项目监理机构 签收人姓名及时间		施工项目经理部 签收人姓名及时间	
审查意见：			
专业监理工程师（签字）：_____			
_____年____月____日			
审核意见：			
项目监理机构（章）：_____			
总监理工程师/总监理工程师代表（签字）：_____			
_____年____月____日			
注：1、本表用于施工单位就 B 类表中其他用表所未能包括的事项向项目监理机构申报。 2、本表一式二份，项目监理机构、施工单位各一份。			

## B.5.5 工程变更申请表

《建设工程监理规范》6.3.1 项目监理机构可按下列程序处理施工单位提出的工程变更：

1 总监理工程师组织专业监理工程师审查施工单位提出的工程变更申请，提出审查意见。对涉及工程设计文件修改的工程变更，应由建设单位转交原设计单位修改工程设计文件。必要时，项目监理机构应建议建设单位组织设计、施工等单位召开论证工程设计文件的修改方案的专题会议。

2 总监理工程师组织专业监理工程师对工程变更费用及工期影响作出评估。

3 总监理工程师组织建设单位、施工单位等共同协商确定工程变更费用及工期变化，会签工程变更单。

4 项目监理机构根据批准的工程变更文件监督施工单位实施工程变更。

## 工程变更申请表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.5.5—\_\_\_\_\_

事由	签收人 姓名及时间
致：_____（建设单位） _____（项目监理机构） 由于_____原因，提出_____工程变更，请予以审查。 附件： 工程变更证明材料 施工项目经理部（章）： _____ 项目经理（签字）： _____ _____年____月____日	
审查意见： 专业监理工程师（签字）： _____ _____年____月____日	
审核意见： 项目监理机构（章）： _____ 总监理工程师/总监理工程师代表（签字）： _____ _____年____月____日	
审批意见： 建设单位(章)： _____ 项目负责人(签字)： _____ _____年____月____日	
注：1、本表用于施工单位提出的工程变更，对建设单位（设计单位）提出的工程变更项目监理机构宜提出评估意见。 2、工程变更涉及设计文件修改的，须经原设计单位书面确认。 3、本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。	

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

## (三) C 类表

## C.0.1 工程联系单

本表是项目监理机构与工程参建各方（包括建设、施工、监理、勘察、设计等）之间的日常书面工作联系用表。发文单位签发的人员一般应为：建设单位的项目负责人，施工单位的项目经理，监理单位的项目总监理工程师/总监理工程师代表，勘察、设计单位的项目负责人及项目其他参建单位的相关负责人。

C.0.1

# 工程联系单

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：C.0.1\_\_—\_\_\_\_\_

事由		签收人 姓名及时间	
<p>致：_____</p> <p>附件：共_____页。</p> <p>发文单位（章）：_____</p> <p>项目负责人（签字）：_____</p> <p>_____年____月____日</p>			
<p>注：1、本联系单分为建设单位工程联系单（C.0.11）、项目监理机构工程联系单（C.0.12）、施工单位工程联系单（C.0.13）。</p> <p>2、收文单位如对内容有疑义，应在收到本联系单后 48 小时内书面提出。</p> <p>3、本表发文与收文单位各一份。</p>			

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

## C.0.2 索赔意向通知书

本表是具有索赔意向的单位依据法律法规和合同向项目监理单位、相关索赔对象提出索赔意向的用表。有索赔意向的单位应该根据合同的约定在索赔事件发生的 28 天内提交索赔意向书，并附索赔事件的相关证据；在索赔事件影响结束后 28 天内提交最终索赔报告。索赔意向通知书宜明确以下内容：

- 1、事件发生的时间和情况的简单描述；
- 2、合同依据的条款和理由；
- 3、有关后续资料的提供，包括及时记录和提供事件发展的动态；
- 4、对工程成本和工期产生的不利影响及其严重程度的初步评估；
- 5、声明/告知拟进行相关索赔的意向。

# 索赔意向通知书

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：C.0.2—\_\_\_\_\_

项目监理机构 签收人姓名及时间		被索赔方 签收人姓名及时间	
<p>致：_____</p> <p>根据本工程施工合同_____（条款）约定，由于发生了_____事件，且该事件的发生非我方原因所致。为此，我方向_____（单位）提出索赔要求。</p> <p>附件：索赔相关资料</p> <p>提出单位（章）：_____</p> <p>项目负责人（签字）：_____</p> <p>_____年____月____日</p>			
<p>注：1、索赔人、被索赔人和项目监理机构应按施工合同约定的程序及时限处理索赔事件。 2、本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。</p>			

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

## C.0.3 工程原始资料移交单

本表是建设单位根据法律法规规定向工程参建各方提供的与工程建设有关的原始资料的用表。原始资料主要包括：项目立项



许可文件、建设用地许可文件、建设规划许可文件、勘察及设计文件审查合格证书（如有）、建设施工许可文件、水准点和坐标点原始资料、施工现场及毗邻区域内地下管线资料、气象和水文观测资料、相邻建筑物和构筑物及地下工程的有关资料。

## 工程原始资料移交单

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：C.0.3—\_\_\_\_\_

资料名称	施工单位 接收人姓名及时间	
	项目监理机构 接收人姓名及时间	
<p>致：_____（施工项目经理部） _____（项目监理机构）</p> <p>我方现将_____工程原始资料移交给贵方，请予以审查、接收。</p> <p>附件：工程原始资料共_____页。</p> <p>建设单位（章）：_____</p> <p>项目负责人（签字）：_____</p> <p>_____年____月____日</p>		
<p>注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。</p>		

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

**结语：**

- 1、 监理工作表式化，应突出监理成果，有文字，有影像资料。**
- 2、 监理用表中文字词义应专业并表达清楚，无歧义，文字表达不清楚或有难度的，应增加影像资料说明。**
- 3、 监理用表可根据工程实际，增加相关内容，突出监理工作痕迹及成果。**
- 4、 监理人员应分工明确，各司其职，相互协助；多学习，多沟通，多交流。**

## 苏州市住建领域市设行政处罚裁量基准

苏住建规〔2023〕3号

序号	类型	设定依据	裁量基准
20	对监理单位未编制《监理规划》即开展现场监理工作的处罚	【政府规章】《苏州市建筑市场管理办法》(2005年苏州市人民政府令第90号) 第五十二条 监理单位有下列行为之一的，由建设行政主管部门责令改正，予以警告，并处以5千元以上3万元以下罚款： <u>（一）未编制《监理规划》即开展现场监理工作的；</u>	1.按照要求改正，未发生事故的，予以警告，处5000元罚款； 2.未按照要求改正，未发生事故的，予以警告，处2万元罚款； 3.发生事故的，予以警告，处3万元罚款。
21	对监理单位派驻工程现场的监理人员人数和专业不符合监理合同或者《监理规划》要求的处罚	【政府规章】《苏州市建筑市场管理办法》(2005年苏州市人民政府令第90号) 第五十二条 监理单位有下列行为之一的，由建设行政主管部门责令改正，予以警告，并处以5千元以上3万元以下罚款： <u>（二）派驻工程现场的监理人员人数和专业不符合监理合同或者《监理规划》要求的；</u>	1.按要求改正，项目未实施的，予以警告，处5000元罚款； 2.按要求改正，项目已实施的，予以警告，处2万元罚款； 3.未按要求改正的，予以警告，处3万元罚款。
22	对监理单位对施工	【政府规章】《苏州市建筑市场管理办法》(2005年苏州市人民政府令第90号)	1.按照要求改正，未发生事故的，予以警告，处5000元罚款；

	过程中违反强制性标准的行为，或者对施工单位上道工序未报经监理验收即进入下道工序施工的行为，未书面提出制止和纠正要求的处罚	第五十二条 监理单位有下列行为之一的，由建设行政主管部门责令改正，予以警告，并处以 5 千元以上 3 万元以下罚款： <u>（三）对施工过程中违反强制性标准的行为，或者对施工单位上道工序未报经监理验收即进入下道工序施工的行为，未书面提出制止和纠正要求的；</u>	2.未按照要求改正，未发生事故的，予以警告，处 2 万元罚款； 3.发生事故的，予以警告，处 3 万元罚款。
23	对监理单位对主要建筑材料、建筑构配件和设备未报经监理核验即用于工程或者应复试而未复试即用于工程的行为，未书面提出制止和纠正要求的处罚	【政府规章】《苏州市建筑市场管理办法》(2005 年苏州市人民政府令第 90 号) 第五十二条 监理单位有下列行为之一的，由建设行政主管部门责令改正，予以警告，并处以 5 千元以上 3 万元以下罚款： <u>（四）对主要建筑材料、建筑构配件和设备未报经监理核验即用于工程或者应复试而未复试即用于工程的行为，未书面提出制止和纠正要求的；</u>	1.按照要求改正，未发生事故的，予以警告，处 5000 元罚款； 2.未按照要求改正，未发生事故的，予以警告，处 2 万元罚款； 3.发生事故的，予以警告，处 3 万元罚款。
24	对监理单位施工过程中未按规定进行旁站监理的处罚	【政府规章】《苏州市建筑市场管理办法》(2005 年苏州市人民政府令第 90 号) 第五十二条 监理单位有下列行为之一的，由	1.按照要求改正，未发生事故的，予以警告，处 5000 元罚款； 2.未按照要求改正，未发生事故的，

		建设行政主管部门责令改正，予以警告，并处以 5 千元以上 3 万元以下罚款： <u>（五）施工过程中未按照规定进行旁站监理的。</u>	予以警告，处 2 万元罚款； 3.发生事故的，予以警告，处 3 万元罚款。
25	对监理单位从业人员未取得相应的岗位证书或者合格证书，即以监理人员的名义从事监理工作的处罚	【政府规章】《苏州市建筑市场管理办法》(2005 年苏州市人民政府令第 90 号) 第五十三条 监理单位从业人员有下列行为之一的，由建设行政主管部门责令改正，予以警告，并可对监理单位处以 5 千元以上 3 万元以下的罚款，对从业人员处以 2 千元以上 1 万元以下罚款；情节严重的，建议有权部门降低监理单位资质等级、注销责任人从业资格。 <u>（一）未取得相应的岗位证书或者合格证书，即以监理人员的名义从事监理工作的；</u>	1.按照要求改正，未发生事故的，予以警告，可对单位处以 5000 元罚款、对从业人员处以 2000 元罚款； 2.未按照要求改正，未发生事故的，予以警告，对单位处以 2 万元罚款、对从业人员处以 6000 元罚款； 3.发生事故的，予以警告，对单位处以 3 万元罚款、对从业人员处以 1 万元罚款；情节严重的，建议有权部门降低监理单位资质等级、注销责任人从业资格。
26	对监理单位从业人员同时在 3 个以上（不含 3 个）监理项目担任总监理工程师的处罚	【政府规章】《苏州市建筑市场管理办法》(2005 年苏州市人民政府令第 90 号) 第五十三条 监理单位从业人员有下列行为之一的，由建设行政主管部门责令改正，予以警告，并可对监理单位处以 5 千元以上 3 万元以下的罚款，对从业人员处以 2 千元以上 1 万元以下罚款；情节严重的，建议有权部门降低监理单位资质等级、注销责任人从业资格。 <u>（二）</u>	1.按照要求改正，未发生事故的，予以警告，可对单位处以 5000 元罚款、对从业人员处以 2000 元罚款； 2.未按照要求改正，未发生事故的，予以警告，对单位处以 2 万元罚款，对从业人员处以 6000 元罚款； 3.发生事故的，予以警告，对单位处以 3 万元罚款，对从业人员处以 1 万元罚款；情节严重的，建议有权部门

		<u>同时在 3 个以上（不含 3 个）监理项目担任总监理工程师的。</u>	降低监理单位资质等级、注销责任人从业资格。
45	对监理单位在建设工程竣工后，未如实出具工程质量评估报告的处罚	<p>【政府规章】《苏州市建设工程质量管理办法》（2011 年苏州市人民政府令第 116 号）</p> <p><u>第四十八条 监理单位违反本办法规定，在建设工程竣工后，未如实出具工程质量评估报告的，由建设行政主管部门责令改正，并可处以 2 万元以上 3 万元以下罚款。</u></p>	<p>1.工程质量符合图纸设计要求，按照要求整改的，可处 2 万元罚款；</p> <p>2.工程质量符合图纸设计要求，未按照要求整改的，可处 2.3 万元罚款；</p> <p>3.工程质量不符合图纸设计要求，按照要求整改的，可处 2.7 万元罚款；</p> <p>4.工程质量不符合图纸设计要求，未按照要求整改的，可处 3 万元罚款。</p>

苏州市建设监理协会  
苏州培研材料

A.0.1

## 总监理工程师任命书

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：A.0.1—\_\_\_\_\_

建设单位签收人 姓名及时间	
------------------	--

苏州市建设监理协会  
苏州培研材料



致：\_\_\_\_\_（建设单位）

兹任命\_\_\_\_\_为我单位\_\_\_\_\_项目总监理工程师，负责履行《建设工程监理合同》，主持项目监理机构工作。

\_\_\_\_\_总监理工程师的执业印章和项目监理机构用章的样章为：

附件：总监理工程师的执业证书。

抄送：施工单位

监理单位（章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

# 监 理 日 志 (            )

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

天气：\_\_\_\_\_

星期：\_\_\_\_\_

气温：\_\_\_\_\_

工程名称：\_\_\_\_\_

监理 工作 情况		
施 工 情 况	施工单位	施工内容及进度
其 他 事 项		
记录人（签字）：		审核人（签字）：

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

\_\_\_\_\_工程

## 监 理 规 划

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 内容提要：

工程概况

监理工作范围、内容、目标

监理工作依据

监理组织形式、人员配备及进退场计划、岗位职责

监理工作制度

工程质量控制

工程造价控制

工程进度控制

安全生产管理的监理工作

合同与信息管理的

组织协调

监理工作设施

监理单位（章）：\_\_\_\_\_

总监理工程师（签字）：\_\_\_\_\_

监理单位技术负责人（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

# 监 理 实 施 细 则

( )

## 内 容 提 要:

专业工程特点

监理工作流程

监理工作要点

监理工作方法及措施

项目监理机构(章): \_\_\_\_\_

专业监理工程师(签字): \_\_\_\_\_

总监理工程师(签字、执业印章): \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

# 工 程 开 工 令

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：A.0.5\_\_—\_\_\_\_\_

施工项目经理部 签收人姓名及时间		建设单位 签收人姓名及时间	
<p>致：_____（施工项目经理部）</p> <p>经审查，本工程已具备施工合同约定的开工条件，经建设单位批准，现同意你方开始施工，开工日期为_____年____月____日。</p> <p>附件：工程开工报审表</p> <p>项目监理机构(章)：_____</p> <p>总监理工程师（签字、执业印章）：_____</p> <p>_____年____月____日</p>			
<p>注：1、总监理工程师发出的工程开工令应符合法律规定，工程必须取得施工许可文件。 2、本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。</p>			

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

A.0.6

## 旁站记录表（通用）

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：A.0.6\_\_—\_\_\_\_\_

旁站的关键部位、关键工序		施工单位	
旁站开始时间	年 月 日 时 分	旁站结束时间	年 月 日 时 分
旁站的关键部位、关键工序施工情况：			
发现问题及处理情况：			
<p style="text-align: right;">旁站人员（签字）：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年____月____日</p>			
注：本表一式一份，项目监理机构留存。			

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

A.0.7

## 会议纪要

工程名称：\_\_\_\_\_

A.0.7 —

各与会单位:

现将\_\_\_\_\_会议纪要印发给你们, 请查收。

附: 会议纪要正文\_\_\_\_\_页。

项目监理机构(章): \_\_\_\_\_

总监理工程师/总监理工程师代表(签字): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

会议地点		会议时间	
组织单位		主持人	
会议议题			
各与会单位及人员 签到栏	与会单位	与会人员	
注: 1、本会议纪要分为第一次工地会议纪要(A.0.70)、监理例会纪要(A.0.71)、专题会议纪要(A.0.72)、项目监理机构内部会议纪要(A.0.73)。			
2、本表与会议纪要正文参会单位各一份。			

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

A.0.8

工程

# 监 理 月 报

第\_\_\_\_\_期

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**内容提要:**

工程实施概况

质量控制情况

费用控制情况

进度控制情况

安全生产管理的监理工作

其它事项

项目监理机构（章）：\_\_\_\_\_

总监理工程师/总监理工程师代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

A.0.8-1

## 本月工程实施概要

相关情况登记			
本月日历天	天	实际工作日	天



工程暂停令	份	联系单	份
监理备忘录	份	监理通知单	份
监理例会纪要	份	其它发文	份
专题会议纪要	份		
本月工程实施概要			

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

A.0.8-2

## 本月工程质量控制情况评析

本月质量控制情况登记			
本月材料、构配件、设备验收次数	次	检查不符合要求次数	次

本月工程质量验收次数	次	其中一次验收合格计	次
签发监理通知单（质量控制类）	份		
工程质量控制情况简析（文字或图表）			
下月质量控制监理工作重点			

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

A.0.8-3

## 本月造价控制情况评析

工程合同总额	万元
截止本月 25 日累计完成金额占工程合同总额百分比	%

本月施工单位申报工作量	万元	监理审核工作量	万元
本月批准付款	万元	累计批准付款额	万元
本月发生批准索赔	万元	累计发生索赔额	万元
签发监理通知单(造价控制类)	份		
工程造价控制情况简析(文字或图表)			
下月造价控制监理工作重点			

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

A.0.8-4

## 本月工程进度控制情况评析

工程开工日期		工程竣工日期	
本月计划完成至			
本月实际完成至			

本月批准延长工期	天	累计延长工期	天
签发监理通知单（进度控制类）	份		
本月工程进度控制情况简析（文字或图表）			
下月进度控制监理工作重点			

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

A.0.8-5

## 本月施工安全生产管理工作评析

本月施工安全生产管理工作情况登记	
参与安全检查次数	次
危大工程专项巡视检查次数	次
危大工程验收次数	次

签发监理通知单（安全文明类）	份
工程施工安全生产管理工作简析（文字或图表）	
施工单位安全生产管理情况：	
履行建设工程安全生产管理法定职责情况：	
下月安全生产管理的监理工作重点	

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

A.0.8-6

## 本月工程其它事项

--

苏州市建设监理协会  
苏州培研材料



苏州市建设监理协会  
苏州培研材料

第七版表

苏省住房和城乡建设厅监制

A.0.9

## 工程款支付证书

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：A.0.9—\_\_\_\_\_

施工项目经理部 签收人姓名及时间		建设单位 签收人姓名及时间	
---------------------	--	------------------	--

苏州市建设监理协会  
苏州培研材料

致：\_\_\_\_\_

根据本工程施工合同约定，经审核，扣除有关款项后，同意支付工程款共计：

(大写：\_\_\_\_\_，小写：\_\_\_\_\_ )。

其中：

1、施工单位申报款为：\_\_\_\_\_

2、经审核施工单位应得款为：\_\_\_\_\_

3、本期应扣款为：\_\_\_\_\_

4、本期应付款为：\_\_\_\_\_

附件：工程款支付报审表及附件。

项目监理单位（章）：\_\_\_\_\_

总监理工程师（签字、执业印章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：本表一式三份，项目监理单位、建设单位、施工单位（相关单位）各一份。

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

# 监理通知单（      类）

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：A.0.10\_\_—\_\_\_\_\_

施工项目经理部 签收人姓名及时间		建设单位 签收人姓名及时间	
<p>致： _____（施工项目经理部）</p> <p>事由：</p>  <p>内容：</p>          <p>如对本监理通知单内容有异议，请在 24 小时内向项目监理机构书面提出。            请于_____年___月___日前填报监理通知回复单（B.51）。</p> <p><b>附件： _____ 页。</b></p>  <p style="text-align: right;">项目监理机构（章）： _____</p> <p style="text-align: right;">总监理工程师/专业监理工程师（签字）： _____</p> <p style="text-align: right;">_____年___月___日</p>			
<p>注：1、本通知单分为质量控制类（A.0.101）、造价控制类（A.0.102）、进度控制类（A.0.103）、安全文明类（A.0.104）、工程变更类（A.0.105）、其它类（A.0.106）。</p> <p>2、本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。</p>			



# 工程暂停令

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：A.0.11—\_\_\_\_\_

施工项目经理部 签收人姓名及时间		建设单位 签收人姓名及时间	
致：_____（施工项目经理部）  由于 _____  原因，现通知你方于_____年____月____日____时起，暂停_____部位（工序）施工，并按下述要求做好后续工作。  要求：          附件：_____页。    <div style="text-align: right;">             项目监理机构（章）： _____               总监理工程师（签字、执业印章）： _____              _____年____月____日           </div>			
注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。			

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

# 工程复工令

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：A.0.12—\_\_\_\_\_

施工项目经理部 签收人姓名及时间		建设单位 签收人姓名及时间	
<p>致：_____（施工项目经理部）</p> <p>我方发出的编号为_____《工程暂停令》，要求暂停施工的_____部位（工序），现已具备复工条件。经建设单位同意，通知你方于_____年____月____日起恢复施工。</p> <p>附件：</p> <p><input type="checkbox"/> 工程复工报审表</p> <p><input type="checkbox"/> 建设单位工程联系单</p> <p style="text-align: right;">项目监理机构（章）：_____</p> <p style="text-align: right;">总监理工程师（签字、执业印章）：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年____月____日</p>			
<p>注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。</p>			

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

# 监理备忘录

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：A.0.13\_\_—\_\_\_\_\_

事由		签收人 姓名及时间	
<p>致：_____</p> <p>附件：_____页。</p> <p>项目监理机构（章）：_____</p> <p>总监理工程师/总监理工程师代表（签字）：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年____月____日</p>			
<p>注：1、本备忘录用于项目监理机构就有关重要建议未被建设单位采纳或监理通知单中的应执行事项施工单位未予执行的最终书面说明，可抄报有关上级主管部门。</p> <p>4、本备忘录分为建设单位备忘录（A.0.131）和施工单位备忘录（A.0.132）。</p> <p>5、本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。</p>			

# 监 理 报 告

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：A.0.14—\_\_\_\_\_

事由		主管部门 签收人姓名及时间	
	<p>致：_____（主管部门）</p> <p>由_____（施工单位）施工的_____（工程部位），存在安全事故隐患。我方已于____年____月____日发出编号为_____的《监理通知单》和____年____月____日发出编号为_____的《工程暂停令》，但施工单位未整改，也未暂停施工。</p> <p>特此报告。</p> <p>附件：</p> <p><input type="checkbox"/> 监理通知单</p> <p><input type="checkbox"/> 工程暂停令</p> <p><input type="checkbox"/> 其它</p> <p style="text-align: right;">项目监理机构（章）：_____</p> <p style="text-align: right;">总监理工程师/总监理工程师代表（签字）：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年____月____日</p> <p>注：1、当发现存在安全事故隐患并已要求施工单位整改，但施工单位拒不整改或不停止施工时，项目监理机构采用本报告及时向有关主管部门报告。</p> <p>2、本表一式三份，项目监理机构、建设单位、主管部门各一份。</p>		

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

\_\_\_\_\_工程

## 工程质量评估报告

**内容提要:**

工程概况

工程各参建单位

工程质量验收情况

工程质量事故及其处理情况

竣工资料审查情况

工程质量评估结论

建设单位: \_\_\_\_\_

设计单位: \_\_\_\_\_

施工单位: \_\_\_\_\_

监理单位(章): \_\_\_\_\_

总监理工程师(签字): \_\_\_\_\_

监理单位技术负责人(签字): \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

# 工程

## 监理工作总结

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 内容提要：

工程概况

项目监理机构

建设工程监理合同履行情况

监理工作成效

监理工作中发现的问题及其处理情况

说明和建议

项目监理机构（章）：\_\_\_\_\_

总监理工程师（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

# 工程监理资料移交单

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：A.0.17—\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_（建设单位）

我方现将\_\_\_\_\_工程监理资料移交给贵方，请予以审查、接收。

附件：

- 工程监理资料清单
- 工程监理资料整理归档文件

项目监理机构（章）：\_\_\_\_\_

总监理工程师/总监理工程师代表（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

建设单位 签收人姓名及时间		项目监理机构 签收人姓名及时间	
------------------	--	--------------------	--

建设单位意见：

建设单位（章）：\_\_\_\_\_

项目负责人（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：本表一式二份，项目监理机构、建设单位各一份。

# 危大工程巡视检查记录表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：A.0.18—\_\_\_\_\_

危大工程名称		施工单位	
<p>巡视检查情况：</p>          			
<p>发现问题及处理情况：</p>          <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">                     巡视人员（签字）：_____   _____年_____月_____日                 </div>			
<p>注：1、本表用于现场监理人员对危险性较大分部分项工程的专项巡视检查。</p> <p>2、本表一式一份，项目监理机构留存。</p>			

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

**A.0.19**



苏州市建设监理协会  
苏州培训

# 危大工程安全管理档案

**内容提要：**

- 危大工程清单
- 危大工程专项施工方案审查
- 危大工程监理实施细则
- 危大工程专项巡视检查
- 危大工程验收
- 危大工程事故隐患处置
- 其他

工程名称： \_\_\_\_\_

建设单位： \_\_\_\_\_

施工单位： \_\_\_\_\_

项目监理机构（章）： \_\_\_\_\_

总监理工程师（签字）： \_\_\_\_\_

苏州市建设监理协会  
苏州培训

## 消防工程管理资料

内容提要：

消防施工管理资料

工程消防技术档案

工程名称： \_\_\_\_\_

建设单位： \_\_\_\_\_

施工单位： \_\_\_\_\_

项目监理机构（章）： \_\_\_\_\_

总监理工程师（签字）： \_\_\_\_\_

# 见证记录表（通用）

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：A.0.21\_\_—\_\_\_\_\_

见证内容		施工单位	
见证情况：			
发现问题及处理情况：			
见证人员（签字）： _____ _____年____月____日			
注：1、本表分为材料类（A.0.211）、试块试件类（A.0.212）、构配件类（A.0.213）、设备类（A.0.214）、其它类（A.0.215）。 2、本表一式一份，项目监理机构留存。			

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

**B.0.1**

# 施工组织设计 / 施工方案报审表

工程名称: \_\_\_\_\_

编号: B.0.1\_\_\_\_—\_\_\_\_\_

致: \_\_\_\_\_ (项目监理机构)

我方已完成\_\_\_\_\_工程施工组织设计 / (专项) 施工方案的编制和审批工作, 请予以审查。

附件:

- 施工组织设计
- \_\_\_\_\_专项施工方案
- \_\_\_\_\_施工方案
- 

本次申报内容系第\_\_\_\_\_次申报。

施工项目经理部(章): \_\_\_\_\_

项目经理(签字、执业印章): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

项目监理机构 签收人姓名及时间		施工项目经理部 签收人姓名及时间	
--------------------	--	---------------------	--

审查意见:

附件:  审查记录

专业监理工程师(签字): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

审核意见:

项目监理机构(章): \_\_\_\_\_

总监理工程师(签字、执业印章): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**注: 1、本报审表分为施工组织设计报审(B.0.11)、专项施工方案报审(B.0.12)和施工方案报审(B.0.13)。**

2、本表一式三份, 项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

# 施工现场质量、安全生产管理体系报审表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.0.2—\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_（项目监理机构）

我方施工现场质量、安全生产管理体系已建立，请予审查。

本次申报内容系第\_\_\_\_\_次申报。

附件：

- 项目部组织机构，现场管理人员一览表、项目经理、质量员、安全员等专职管理人员的岗位证书。
- 施工单位资质证书、安全生产许可证
- 质量、安全生产管理制度
- 特种作业人员操作资格证书
- 

施工项目经理部（章）：\_\_\_\_\_

项目经理（签字、执业印章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

项目监理机构 签收人姓名及时间		施工项目经理部 签收人姓名及时间	
审查意见：			
附件： <input type="checkbox"/> 审查记录			
专业监理工程师（签字）：_____			
_____年____月____日			
审核意见：			
项目监理机构(章)：_____			
总监理工程师/总监理工程师代表（签字）：_____			
_____年____月____日			
注：1、施工项目经理部应在计划开工 7 天前提出本报审表。			
2、本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。			

# 工程开工报审表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.0.3—\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_（建设单位）

\_\_\_\_\_（项目监理机构）

我方承担的\_\_\_\_\_工程，已完成相关准备工作，具备开工条件，申请于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日开工，请予以审核，批准。

- 设计交底和图纸会审  
 施工组织设计/施工方案  
 施工进度计划  
 施工质量、安全生产管理体系  
 进场道路及水、电、通信、临设等

施工项目经理部（章）：\_\_\_\_\_

项目经理（签字、执业印章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

项目监理机构 签收人姓名及时间		施工项目经理部 签收人姓名及时间	
--------------------	--	---------------------	--

审核意见：

项目监理机构(章)：\_\_\_\_\_

总监理工程师（签字、执业印章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

建设单位 签收人姓名及时间		项目监理机构 签收人姓名及时间	
------------------	--	--------------------	--

审批意见：

建设单位(章)：\_\_\_\_\_

建设单位代表（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1、施工单位应在计划开工日期7天前提出本报审表。

2、施工单位未取得《工程开工令》不得擅自开工。

3、本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

# 分包单位资质报审表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.0.4—\_\_\_\_\_

致：_____（建设单位） _____（项目监理机构）  经考察，我方认为拟选择的_____（分包单位）具有 _____工程的施工资质和能力，可以保证本工程按施工合同 第_____条款的约定进行施工。请予以审查。			
附件： <input type="checkbox"/> 营业执照、资质证书、安全生产许可证等 <input type="checkbox"/> 专职管理人员、特种作业人员资格证书 <input type="checkbox"/> 类似工程业绩 <input type="checkbox"/> 施工总承包单位对分包单位的管理制度 <input type="checkbox"/>			
施工项目经理部（章）：_____			
项目经理（签字）：_____			
_____年____月____日			
项目监理机构 签收人姓名及时间		施工项目经理部 签收人姓名及时间	
审查意见： <b>附件：<input type="checkbox"/> 审查记录</b>			
专业监理工程师（签字）：_____			
_____年____月____日			
审核意见：			
项目监理机构（章）：_____			
总监理工程师/总监理工程师代表（签字）：_____			
_____年____月____日			
审批意见：			
建设单位（章）：_____			
建设单位代表（签字）：_____			
_____年____月____日			
注：1、施工总承包单位应在分包工程开工前向建设单位和监理单位提交分包合同副本。 2、本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。			

# 施工试验室报审表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.1.1—\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_（项目监理机构）

根据本工程施工合同约定，我方已建成为本工程提供服务的试验室，请予以审查。

附件：

- 试验室的资质等级及试验范围
- 法定计量部门对计量设备、器具出具的计量检定证明
- 试验室管理制度
- 试验人员资格证书
- 

施工项目经理部（章）：\_\_\_\_\_

项目经理（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

项目监理机构 签收人姓名及时间	施工项目经理部 签收人姓名及时间
--------------------	---------------------

审查意见：

项目监理机构（章）：\_\_\_\_\_

专业监理工程师（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：本表一式二份，项目监理机构、施工单位各一份。



# 施工控制测量成果报验表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.1.2—\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_（项目监理机构）

我方已完成\_\_\_\_\_的施工控制测量，经自检合格，请予以查验。

附件：

- 施工控制测量依据资料：测绘基点、规划红线
- 施工控制测量成果表
- 

本次报验内容系第\_\_\_\_\_次报验。

施工项目经理部（章）：\_\_\_\_\_

项目经理（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

项目监理机构 签收人姓名及时间	施工项目经理部 签收人姓名及时间
复核意见：  附件： <input type="checkbox"/> 复核记录  项目监理机构（章）：_____	
专业监理工程师（签字）：_____	
_____年____月____日	
注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。	

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

# 工程材料、构配件、设备进场/使用报审表

工程名称: \_\_\_\_\_

编号: B.1.3\_\_—\_\_\_\_\_

致: \_\_\_\_\_ (项目监理机构)

于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日进场的拟用于工程 \_\_\_\_\_ 部位的 \_\_\_\_\_, 现将相关资料报上, 请予以审查。

附件:

进场材料、构配件、设备进场:

- 工程材料/构配件/设备清单
- 出厂合格证、质量检验报告等
- 施工单位自检记录
- 

进场材料、构配件、设备使用:

- 进场复试报告
- 

施工项目经理部 (章): \_\_\_\_\_

项目经理 (签字): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

项目监理机构 签收人姓名及时间		施工项目经理部 签收人姓名及时间	
--------------------	--	---------------------	--

审查意见:

附件:  检查记录

项目监理机构(章): \_\_\_\_\_

专业监理工程师(签字): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

注: 1、本报审表分为工程材料报审 (B.1.31)、工程构配件报审 (B.1.32)、工程设备报审 (B.1.33), 需要进场复试的应分进场/使用两次报审。

4、大型设备开箱检查, 建设单位、设计单位代表应参加。

5、本表一式二份, 项目监理机构、施工单位各一份。

# 工程质量报验表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.1.4\_\_—\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_（项目监理机构）

我方已完成\_\_\_\_\_工作，经自检合格，请予以验收。

附件：

- 隐蔽工程质量检验资料
- 检验批质量检验资料
- 分项工程质量检验资料
- 测量放线资料
- 

施工项目经理部（章）：\_\_\_\_\_

项目经理（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

项目监理机构  
签收人姓名及时间施工项目经理部  
签收人姓名及时间

验收情况：

收到施工单位报验资料共\_\_\_\_\_页，该项报验内容系第\_\_\_\_\_次报验。

附件： 抽查记录

检查人（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

验收意见：

项目监理机构（章）：\_\_\_\_\_

专业监理工程师（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1、本报验表分为隐蔽工程质量报验（B.1.41）、检验批质量报验（B.1.42）、分项工程质量报验（B.1.43）、测量放线报验（B.1.44）及其他报验（B.1.45）。

2、本表一式二份，项目监理机构、施工单位各一份。

# 混凝土浇筑报审表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.1.5—\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_（项目监理机构）

我方已完成\_\_\_\_\_部位的钢筋/模板/水电安装/预埋件等工作，并经项目监理机构验收合格。混凝土浇筑准备工作已就绪，申请于\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时至\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时浇筑混凝土，商品混凝土供应商为\_\_\_\_\_，混凝土强度等级为\_\_\_\_\_，预计浇筑量为\_\_\_\_\_，施工值班负责人为\_\_\_\_\_，请予以批准。

附件： 混凝土配合比及相关资料

施工项目经理部（章）：\_\_\_\_\_

项目经理（签字）\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

项目监理机构 签收人姓名及时间	施工项目经理部 签收人姓名及时间
审查意见：  <p style="text-align: right;">专业监理工程师（土建）（签字）：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年____月____日</p> <p style="text-align: right;">专业监理工程师（安装）（签字）：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年____月____日</p>	
审核意见：  <p style="text-align: right;">项目监理机构（章）：_____</p> <p style="text-align: right;">总监理工程师/总监理工程师代表（签字）：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年____月____日</p>	
注：1、施工单位项目经理部应在混凝土浇筑前提出本报审表，未获批准不得擅自浇筑混凝土。 2、如现场自拌混凝土，还应提供原材料报审表及人、料、机准备情况。 3、本表一式二份，项目监理机构、施工单位各一份。	

## 分部（子分部）工程报验表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.1.6—\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_（项目监理机构）

我方已完成 \_\_\_\_\_ 分部（子分部）工程，并自检合格，请予以验收。

附件：

- 施工单位验收报告
- 分部（子分部）工程所含分项工程的质量验收资料
- 质量控制资料
- 相关安全和功能检测资料
- 观感质量验收资料
- 

施工项目经理部（章）：\_\_\_\_\_

项目经理（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

项目监理机构 签收人姓名及时间		施工项目经理部 签收人姓名及时间	
--------------------	--	---------------------	--

验收意见：

附件： 审查记录

专业监理工程师（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

审核意见：

项目监理机构（章）：\_\_\_\_\_

总监理工程师/总监理工程师代表（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

# 部品部件进场报审表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.1.7—\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_（项目监理机构）

于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日进场的拟用于工程\_\_\_\_\_部位的\_\_\_\_\_，现将相关资料报上，请予以审查。

附件：

- 部品部件进场清单
- 出厂质量证明文件
- 性能检验报告
- 施工单位自检记录
- 

本次报审内容系第\_\_\_\_\_次报审。

施工项目经理部（章）：\_\_\_\_\_

项目经理（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

项目监理机构 签收人姓名及时间		施工项目经理部 签收人姓名及时间	
--------------------	--	---------------------	--

审查意见：

附件： 检查记录

项目监理机构(章)：\_\_\_\_\_

专业监理工程师（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1、本报审表用于装配式结构中部品部件进场的报审。  
2、本表一式二份，项目监理机构、施工单位各一份。

## 部品部件安装质量报验表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.1.8\_\_—\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_（项目监理机构）

我方已完成\_\_\_\_\_工作，经自检合格，请予以验收。

附件：

- 隐蔽工程质量检验资料
- 检验批质量检验资料
- 分项工程质量检验资料
- 

施工项目经理部（章）：\_\_\_\_\_

项目经理（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

项目监理机构  
签收人姓名及时间施工项目经理部  
签收人姓名及时间

验收情况：

收到施工单位报验资料共\_\_\_\_\_页，该项报验内容系第\_\_\_\_\_次报验。

附件： 抽查记录

检查人（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

验收意见：

项目监理机构（章）：\_\_\_\_\_

专业监理工程师（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：1、本报验表分为隐蔽工程质量报验（B.1.81）、检验批质量报验（B.1.82）和分项工程质量报验（B.1.83）。

2、本表一式二份，项目监理机构、施工单位各一份。

# 工程计量报审表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.2.1—\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_（项目监理机构）

兹申报\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日完成的\_\_\_\_\_合格工程量，请予以审核。

附件： 合同内工程量及证明材料  
 变更工程量及证明材料

施工项目经理部（章）：\_\_\_\_\_

项目经理（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

项目监理机构 签收人姓名及时间	_____	施工项目经理部 签收人姓名及时间	_____
--------------------	-------	---------------------	-------

审查意见：

附件： 审查记录

专业监理工程师（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

审核意见：

项目监理机构(章)：\_\_\_\_\_

总监理工程师/总监理工程师代表（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1、项目监理机构应在收到本报审表之日起 7 天内完成计量审核工作。

2、本表一式二份，项目监理机构、施工单位各一份。



# 费用索赔报审表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.2.2—\_\_\_\_\_

致：_____（建设单位） _____（项目监理机构）  根据本工程施工合同_____条款，由于_____的原因，我方申请索赔金额（大写）_____，请予以批准。 索赔理由：_____。 附件： <input type="checkbox"/> 索赔金额的计算 <input type="checkbox"/> 证明材料  <div style="text-align: right;">           施工项目经理部（章）：_____         </div> <div style="text-align: right;">           项目经理（签字、执业印章）：_____         </div> <div style="text-align: right;">           _____年____月____日         </div>			
项目监理机构 签收人姓名及时间		施工项目经理部 签收人姓名及时间	
审核意见：  附件： <input type="checkbox"/> 审核记录  <div style="text-align: right;">           项目监理机构(章)：_____         </div> <div style="text-align: right;">           总监理工程师（签字、执业印章）：_____         </div> <div style="text-align: right;">           _____年____月____日         </div>			
建设单位 签收人姓名及时间		项目监理机构 签收人姓名及时间	
审批意见：  <div style="text-align: right;">           建设单位(章)：_____         </div> <div style="text-align: right;">           项目负责人（签字）：_____         </div> <div style="text-align: right;">           _____年____月____日         </div>			
注：1、项目监理机构应在收到索赔报审表后 14 天内完成审核并报建设单位。 2、建设单位应在监理机构收到索赔报审表或有关索赔的进一步证明材料后的 28 天内，由监理机构向施工单位出具经建设单位签认的索赔处理结果。 3、本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。			

# 工程款支付报审表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.2.3—\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_（建设单位）

\_\_\_\_\_（项目监理机构）

根据本工程施工合同约定，我方已完成\_\_\_\_\_工作，建设单位应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前支付该项工程款共计（大写）\_\_\_\_\_（小写：\_\_\_\_\_），现将有关资料报上，请予以审核。

附件：工程款支付证明材料

施工项目经理部（章）：\_\_\_\_\_

项目经理（签字、执业印章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

项目监理机构 签收人姓名及时间		施工项目经理部 签收人姓名及时间	
--------------------	--	---------------------	--

审查意见：

附件： 审查记录

专业监理工程师（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

审核意见：

项目监理机构（章）：\_\_\_\_\_

总监理工程师（签字、执业印章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

建设单位 签收人姓名及时间		项目监理机构 签收人姓名及时间	
------------------	--	--------------------	--

审批意见：

建设单位（章）：\_\_\_\_\_

项目负责人（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1、项目监理机构应在收到施工单位进度付款报审报表 7 天内完成审核，并报建设单位。

2、本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

# 施工进度计划报审表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.3.1—\_\_\_\_\_

致：_____（建设单位）		_____（项目监理机构）	
<p>根据本工程施工合同约定，我方已完成_____工程_____年____月____日至_____年____月____日的进度计划的编制和审批，请予以审查。</p> <p>附件：<input type="checkbox"/> 工程进度计划及相关资料</p> <p style="text-align: right;">施工项目经理部（章）：_____</p> <p style="text-align: right;">项目经理（签字）：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年____月____日</p>			
项目监理机构 签收人姓名及时间		施工项目经理部 签收人姓名及时间	
审查意见：		<p style="text-align: right;">专业监理工程师（签字）：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年____月____日</p>	
审核意见：		<p style="text-align: right;">项目监理机构(章)：_____</p> <p style="text-align: right;">总监理工程师/总监理工程师代表（签字）：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年____月____日</p>	
审批意见：		<p style="text-align: right;">建设单位（章）：_____</p> <p style="text-align: right;">项目负责人（签字）：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年____月____日</p>	
<p>注：1、施工项目经理部应提前 7 天提出进度计划报审表，项目监理机构应于 7 天内完成审核工作。</p> <p>2、本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。</p>			

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

# 工程临时/最终延期报审表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.3.2—\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_（建设单位）

\_\_\_\_\_（项目监理机构）

根据本工程施工合同\_\_\_\_\_条款，由于\_\_\_\_\_原因，我方申请工程临时/最终延期\_\_\_\_\_天，请予以批准。

附件：工程延期证明材料

施工项目经理部（章）：\_\_\_\_\_

项目经理（签字、执业印章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

项目监理机构 签收人姓名及时间		施工项目经理部 签收人姓名及时间	
--------------------	--	---------------------	--

审查意见：

附件：  审查记录

项目监理机构(章)：\_\_\_\_\_

总监理工程师（签字、执业印章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

建设单位 签收人姓名及时间		项目监理机构 签收人姓名及时间	
------------------	--	--------------------	--

审批意见：

建设单位(章)：\_\_\_\_\_

项目负责人（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

# 施工起重机械设备安装/使用/拆卸报审表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.4.1\_\_\_\_—\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_（项目监理机构）

根据工程施工需要，\_\_\_\_\_工程（单位/分部）拟安装/使用/拆卸\_\_\_\_\_起重机械设备，我方已完成自检工作，请予以审核。

附件：

 设备安装：

- 设备清单（如名称、产地、规格、数量等）
- 设备制造许可证、产品合格证、备案证明等
- 设备安装单位的资质和人员的资格证书
- 设备安装施工方案（含应急救援预案）
- 自检合格记录

 设备使用：

- 安装单位自检合格记录
- 专业检测单位检测报告
- 设备验收记录
- 设备操作人员的资格证书
- 设备操作和维护保养管理制度
- 

 设备拆卸：

- 设备拆卸单位的资质和人员资格证书
- 设备拆卸施工方案（含应急救援预案）
- 

本次报验内容系第\_\_\_\_\_次报审。

施工项目经理部（章）：\_\_\_\_\_

项目经理（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

项目监理机构 签收人姓名及时间	施工项目经理部 签收人姓名及时间
--------------------	---------------------

审查意见：

项目监理机构(章)：\_\_\_\_\_

专业监理工程师（签字）：\_\_\_\_\_

总监理工程师/总监理工程师代表（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1、本报审表分为设备安装报审（B.4.11）、设备使用报审（B.4.12）、设备拆卸报审（B.4.13）。

3、施工起重机械设备的顶升、附着参照本报审表报审。

3、本表一式二份，项目监理机构、施工单位各一份。

# 危大工程验收告知单

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.4.2—\_\_\_\_\_

事由			
致：_____（项目监理机构） 我方已完成 _____ 危险性较大分部分项工程的施工，定于 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时 _____ 分组织验收，请派人参加。 <input type="checkbox"/> 基坑工程 <input type="checkbox"/> 模板工程及支撑体系 <input type="checkbox"/> 起重吊装及起重机械安装拆卸工程 <input type="checkbox"/> 脚手架工程 <input type="checkbox"/> 暗挖工程 <input type="checkbox"/> 拆除工程 <input type="checkbox"/> _____ 施工项目经理部（章）： _____ 项目经理（签字）： _____ _____ 年 _____ 月 _____ 日			
项目监理机构 签收人姓名及时间	_____	施工项目经理部 签收人姓名及时间	_____
确认意见：           总监理工程师/专业监理工程师（签字）： _____ _____ 年 _____ 月 _____ 日			
注：1、本表一式二份，项目监理机构、施工单位各一份。			

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

# 监理通知回复单（类）

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.5.1\_\_—\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_（项目监理机构）

我方接到编号为\_\_\_\_\_的监理通知单后，已按要求完成相关工作，请予以复查。

**本通知单内容为第\_\_\_\_\_次回复。**

附件： 相关记录

施工项目经理部（章）：\_\_\_\_\_

项目经理（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

项目监理机构 签收人姓名及时间		施工项目经理部 签收人姓名及时间	
--------------------	--	---------------------	--

复查意见：

项目监理机构(章)：\_\_\_\_\_

总监理工程师/专业监理工程师（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注： 1、监理通知回复单分为：质量控制类（B.5.11）、造价控制类（B.5.12）、进度控制类（B.5.13）、安全文明类（B.5.14）、其它类（B.5.15）。

2、本表一式二份，项目监理机构、施工单位各一份。

# 工程复工报审表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.5.2—\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_（建设单位）

\_\_\_\_\_（项目监理机构）

编号为\_\_\_\_\_《工程暂停令》停工的\_\_\_\_\_部位（工序）已满足复工条件，我方申请于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日复工，请予审批。

附件：工程复工证明材料

施工项目经理部（章）：\_\_\_\_\_

项目经理（签字、执业印章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

项目监理机构  
签收人姓名及时间

施工项目经理部  
签收人姓名及时间

审核意见：

项目监理机构（章）：\_\_\_\_\_

总监理工程师（签字、执业印章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

建设单位  
签收人姓名及时间

项目监理机构  
签收人姓名及时间

审批意见：

建设单位（章）：\_\_\_\_\_

项目负责人（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1、施工单位未取得工程复工令不得擅自复工。

2、本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。



# 单位工程竣工验收报审表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.5.3—\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_（项目监理机构）

我方已按施工合同要求完成了\_\_\_\_\_单位（子单位）工程全部施工内容，并经自检合格，现将有关资料报上，请予以验收。

附件：

- 施工单位工程质量验收报告
- 工程实体质量验收资料
- 单位（子单位）工程所含分部（子分部）工程的质量验收资料、质量控制资料
- 主要功能项目的抽查结果资料
- 观感质量验收资料

施工单位（章）：\_\_\_\_\_

项目经理（签字、执业印章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

项目监理机构 签收人姓名及时间		施工项目经理部 签收人姓名及时间	
--------------------	--	---------------------	--

预验收意见：

附件： 审查记录

项目监理机构（章）：\_\_\_\_\_

总监理工程师（签字、执业印章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1、项目监理机构应在收到本报审表后 14 天内签认预验收意见，报建设单位或要求施工单位整改后重新报审。

2、本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

## 施工单位通用报审表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.5.4—\_\_\_\_\_

事由			
致：_____（项目监理机构）			
附件：共_____页。			
施工项目经理部（章）：_____			
项目经理（签字）：_____			
_____年____月____日			
项目监理机构 签收人姓名及时间		施工项目经理部 签收人姓名及时间	
审查意见：			
专业监理工程师（签字）：_____			
_____年____月____日			
审核意见：			
项目监理机构（章）： _____			
总监理工程师/总监理工程师代表（签字）： _____			
_____年____月____日			
注：1、本表用于施工单位就 B 类表中其他用表所未能包括的事项向项目监理机构申报。 2、本表一式二份，项目监理机构、施工单位各一份。			

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

# 工程变更申请表

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：B.5.5—\_\_\_\_\_

事由		签收人 姓名及时间	
致：_____（建设单位） _____（项目监理机构） 由于_____原因，提出_____工程变更，请予以审查。 附件： 工程变更证明材料 <div style="text-align: right;">             施工项目经理部（章）： _____              项目经理（签字）： _____              _____年____月____日           </div>			
审查意见： <div style="text-align: right;">             专业监理工程师（签字）： _____              _____年____月____日           </div>			
审核意见： <div style="text-align: right;">             项目监理机构（章）： _____              总监理工程师/总监理工程师代表（签字）： _____              _____年____月____日           </div>			
审批意见： <div style="text-align: right;">             建设单位(章)： _____              项目负责人(签字)： _____              _____年____月____日           </div>			
注：1、本表用于施工单位提出的工程变更，对建设单位（设计单位）提出的工程变更项目监理单位宜提出评估意见。 2、工程变更涉及设计文件修改的，须经原设计单位书面确认。 3、本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。			

# 工程联系单

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：C.0.1\_\_—\_\_\_\_\_

事由		签收人 姓名及时间	
<p>致：_____</p> <p>附件：共_____页。</p> <p>发文单位（章）：_____</p> <p>项目负责人（签字）：_____</p> <p>_____年____月____日</p>			
<p>注：1、本联系单分为建设单位工程联系单（C.0.11）、项目监理机构工程联系单（C.0.12）、施工单位工程联系单（C.0.13）。</p> <p>2、收文单位如对内容有疑义，应在收到本联系单后 48 小时内书面提出。</p> <p>3、本表发文与收文单位各一份。</p>			

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

## 索赔意向通知书

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：C.0.2—\_\_\_\_\_

项目监理机构 签收人姓名及时间		被索赔方 签收人姓名及时间	
<p>致：_____</p> <p>根据本工程施工合同_____（条款）约定，由于发生了_____事件，且该事件的发生非我方原因所致。为此，我方向_____（单位）提出索赔要求。</p> <p>附件：索赔相关资料</p> <p style="text-align: right;">提出单位（章）：_____</p> <p style="text-align: right;">项目负责人（签字）：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年____月____日</p>			
<p>注：1、索赔人、被索赔人和项目监理机构应按施工合同约定的程序及时限处理索赔事件。</p> <p>2、本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。</p>			

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

# 工程原始资料移交单

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：C.0.3—\_\_\_\_\_

资 料 名 称	施 工 单 位 接收人姓名及时间	
	项 目 监 理 机 构 接收人姓名及时间	
致：_____（施工项目经理部） _____（项目监理机构） 我方现将_____工程原始资料移交给贵方，请予以审查、接收。		
附件：工程原始资料共_____页。		
建设单位（章）：_____		
项目负责人（签字）：_____		
_____年____月____日		
注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。		

第七版表

江苏省住房和城乡建设厅监制